



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL IOAN IACOB”
DOROHAI**

Str. Poștei, nr. 14 Dorohoi, 715200/ tel./fax 0231/611961

www.seminaruldorohoi.ro; e-mail: semdorohoi@yahoo.com

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII - anul școlar 2021-2022**

În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob”, Dorohoi a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a funcționat în anul școlar 2021-2022 în baza deciziei nr.97/18.10.2021.

Cadrul legislativ în care a funcționat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității:

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2021-2022;
- Strategia de evaluare internă a calității 2020-2025;
- OUG nr 75/2005, Legea nr 87/2006;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011;
- HG nr. 993 din 2020 , HG nr. 994 din 2020, H.G. nr. 1534/25.11.2008;
- ORDIN nr. 1456 din 25.08.2020;
- OMEC nr. 4488 din 2020.

Componența CEAC în anul școlar 2021-2022 a fost următoarea: responsabil-prof. Ignat Cristina-Ionela , secretar – Dna.Prof. Rotariu Corina-Daniela, membri: Pr.Prof. Călinescu Mihail-Bogdan, reprezentantul părinților – Dl. Jianu Neculai, reprezentantul Consiliului Local - Dl.Dănilă Ioan – Sorin, reprezentantul sindicatului LSI – Dna. Prof. Aconstantinsei Daniela.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

CEAC a elaborat documentele proiective:

- Întocmirea Organigramei CEAC;
- Stabilirea fișei de atribuții;
- Planul managerial –an școlar 2021-2022;
- Planul de îmbunătățire - an școlar 2021-2022;
- Planificarea activității pentru asigurarea calității în educație;
- Finalizarea RAEI 2020- 2021 și RAEI inițializat 2021-2022.
- Membrii CEAC au participat la evaluarea externă de către ARACIP.

- a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
- au actualizat punctul de documentare și informare al CEAC ;
- realizarea de interasistențe și completarea fișelor de asistență;
- s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob”, Dorohoi și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca ținte strategice:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional prin asigurarea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor / preșcolariilor, creșterea autonomiei și a dezvoltării controlului managerial intern;
2. Formarea personală și profesională a resurselor umane din unitatea de învățământ pentru o educație de calitate și durabilă;
3. Consolidarea patrimoniului școlii, modernizarea spațiului educațional și a bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare care să faciliteze educația pentru dezvoltarea durabilă;
4. Implementarea și derularea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în vederea promovării unei educații de calitate.

Sistemul de management al calității a urmărit:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din instituție;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (copii, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul comisiilor. S-au aplicat chestionare.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

S-a avut în vedere evaluarea standardizată a progresului școlar pe baza fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Comisia de evaluare a notării ritmice a urmărit modul în care sunt înscrise rezultatele în fișele de evaluare. Periodic, în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice au informat părinții cu privire la procesul instructiv-educativ.

În ce privește derularea activităților extracurriculare, acestea au fost alese ținând seama de interesele elevilor și s-au desfășurat în baza unei bune proiectări. S-au finalizat prin evaluarea rezultatelor prin raportare la contribuția fiecărui proiect la formarea competențelor școlare.

S-a urmărit la nivel de:

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi ;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățatură au fost destul de bune, observându-se o îmbunătățire în activitatea acestora, comparativ cu începutul anului școlar. Există însă și elevi care se descurcă greoi și care, încă, au un comportament în dezvoltare.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii, s-au întocmit planificări calendaristice la toate disciplinele; proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

Pe viitor, școala are în vedere:

- Dezvoltarea unui management instituțional eficient;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- Promovarea activităților extra-curriculare pentru promovarea adevăratelor valori ale școlii românești;
- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții sociale și culturale;

- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mijloace diverse: site-ul școlii, publicații locale, spectacole, etc.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

Puncte slabe

- Lipsa timpului necesar pentru întocmirea diverselor documente pe comisii;
- Insuficienta monitorizare a activităților derulate în unitate;
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora.

Amenințări

- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară;
- Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

Oportunități

- Întâlnirile frecvente, ori de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

Soluții posibile

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Responsabil Comisie CEAC,
Prof. Ignat Cristina-Ionela

