

Nr. 3556 din 29.09.2022

Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 29.09.2022
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 29.09.2022

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN anul școlar 2021-2022**

**SEMINARUL TEOLÓGIC LICEAL ORTODOX
„SFÂNTUL IOAN IACOB” DOROHOI**

CAPITOLUL I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

I.1. Misiune, viziune, valori

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi oferă beneficiarilor șansa însușirii și dobândirii cunoștințelor umane, cât și a celor specific teologice necesare pentru realizarea profilului moral autentic al creștinului mărturisitor, precum și pentru a fi în viitor considerați o resursă umană valoroasă, cu o formare profesională bună. Seminarul se angajează să le ofere elevilor săi un mediu propice pentru o dezvoltare atât individuală, cât și socială, bazată pe valori de încredere, echitate, solidaritate, eficacitate și autonomie.

Printr-un management eficient și calitativ ne propunem să creăm o școală prietenoasă, apreciată de elevi și comunitate, oferind în același timp încredere tuturor beneficiarilor educației odată cu fiecare demers asumat al instituției.

În **viziunea** Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi unitatea de învățământ trebuie să fie percepută ca spațiu cu triplă semnificație: areal al învățării, predării și altor procese cu efecte cognitive; spațiu al producției teologice, științifice, culturale, artistice; univers în care se configurează și se redefinesc fundamentele viitorului statut al absolventului cu o pregătire liceală în dogmele moral-creștine ortodoxe.

Valorile pe care le promovăm sunt acceptanță, egalitate și respect de sine și față de ceilalți, exigență, respect față de școală, atașament profesional, spirit critic, deschis și liber, creativitate, încredere și respect față de elev, respectarea adevărului, dreptate, onestitate, altruism, cooperare și competiție, toleranță.

În **viziunea** structurilor arondate (*Grădinița nr. 4 și Grădinița nr. 6 Dorohoi*) – nivel preșcolar - „*Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti*”. Grădinițele noastre își propun să fie instituții care să formeze personalități, să cizeleze mentalități, să formeze comportamente, să ofere șanse egale tuturor copiilor.

De asemenea, prin întreaga activitate din grădinițe, se urmărește garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, la cea școlară și la crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ. Trebuie să oferim posibilitatea de exprimare a propriei identități asigurând tuturor egalitate de șanse.

Misiunea grădinițelor: „*Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi, această lume nu va mai exista când vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i*

învățăm să se adapteze!”. Interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformă grădinița într-un centru de resurse educaționale oferite comunității. Accentul cade pe dezvoltarea dimensiunii formative a pregătirii și pe dobândirea de capacități, abilități și operații intelectuale necesare actului de cunoaștere care favorizează învățarea.

I.2. Scurt istoric

Seminarul Teologic din Dorohoi a luat ființă în anul 1923 la inițiativa și prin truda părintelui Dumitru Furtună, renumit profesor, folclorist și etnograf. Seminarul purta numele mitropolitului cu a cărui binecuvântare luase ființă și anume „Pimen (Georgescu) Mitropolitul”. În scurt timp de la înființare și-a căpătat supranumele de „școala de la răscruci”, deoarece școlariza copiii orfani de război, precum și copii din Basarabia și Bucovina, prin burse înființate de părintele Furtună.

În anul 1933, ca un „joc al istoriei” cum îl cataloga chiar părintele Furtună, după doi ani de subzistență din fonduri proprii, Seminarul își închidea porțile. Munca părintelui Furtună s-a distrus încetul cu încetul. Clădirea a fost trecută la Ministerul Apărării Naționale până în anul 1952, când a fost acordată Ministerului Învățământului, devenind casa de copii nr. 1 Dorohoi.

Reînființarea Seminarului Teologic din Dorohoi

În anul 1993, la inițiativa și cu binecuvântarea Î.P.S. Daniel, Mitropolitul de atunci al Moldovei și Bucovinei, Seminarul dorohoian și-a redeschis porțile pentru tinerii dornici să studieze într-o școală teologică și să devină slujitori ai lui Dumnezeu.

Primul director a fost părintele Mihai Toma (1993-1995), pe atunci protopop de Dorohoi, care s-a ocupat de toate formalitățile privitoare la deschiderea școlii și de obținerea aprobărilor necesare de la forurile superioare. Primii ani de existență au fost încărcăți cu numeroase dificultăți, în ceea ce privește condițiile de cazare, dotarea școlii, numărul de elevi și cadrele didactice. Clădirea în care își desfășura activitatea Seminarul, necesita reparații diverse, începând cu instalația de încălzire, continuând cu instalația electrică, mobilierul. Fiind și un priceput gospodar, dar și un om cunoscut al comunității, părintele Mihai Toma a început „lupta” cu greutatea începutului, căutând pături, păături, vestiare, noptiere, table, bănci ș.a.

Prima sesiune de admitere fost organizată la Liceul „Regina Maria” cu sprijinul domnului profesor Ioan Puiu – directorul de atunci și unul dintre sprijinitorii ideii de reînființare a Seminarului, alături de dl. Dr. Adrian Roșca, primar ș.a. Ca primă sesiune, a fost dezamăgitoare, întrucât nu s-a completat numărul de locuri, însă la cea de-a doua sesiune de admitere din toamna anului 1993, au venit atât de mulți elevi la examen, încât a fost necesară înființarea a două clase.

În anul 1996 școala a primit denumirea Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob”. Sfântul, originar din nordul județului Botoșani – localitatea Crăiniceni – Horodiștea, comuna Păltiniș, devenea astfel ocrotitorul și patronul spiritual al Seminarului.

Grădinița Nr. 4 Dorohoi a fost înființată în anul 1957 și, în decursul timpului, și-a desfășurat activitatea în diferite locații. Cea mai mare perioadă de timp, grădinița a funcționat în localul din strada Slt. Sorin Dumitraș. Din anul școlar 2008-2009, prin decizia Consiliului de Administrație a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, Grădinița a devenit structură a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi.

În anul 1955 a luat ființă **Grădinița Nr. 6 Dorohoi** sub numele de „Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 Dorohoi”, care a funcționat într-o clădire donată învățământului de boierul Vârgolici în anul 1860, fiind de-a lungul anilor Școala Primară Nr.1 de fete „Vârgolici”, internat pentru fete, iar acum grădiniță. Din 2011, Grădinița cu program prelungit nr. 6 a devenit structură a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi.

I.3. Analiza SWOT a activității

PUNCTE TARI

- preocuparea constantă a majorității cadrelor didactice pentru realizarea unui învățământ centrat pe elev, prin identificarea competențelor neînșușite sau nedezvoltate suficient și realizarea de activități remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare;
- întocmirea documentelor de proiectare s-a realizat cu seriozitate și responsabilitate, în concordanță cu curriculumul național;
- preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor elevilor capabili de performanță și implicarea acestora în diferite concursuri și olimpiade de specialitate;
- utilizarea de metode și strategii didactice moderne, variate;
- încurajarea elevilor în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- buna colaborare cu editurile și cunoașterea continuă a ofertelor de carte și auxiliare didactice;
- utilizarea unor auxiliare curriculare moderne cuprinzând fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale;
- realizarea unei evaluări de calitate în vederea stimulării învățării eficiente;
- existența unor elevi capabili de performanță care sunt susținuți de propriile familii și de cadrele didactice;
- aprecierea și evaluarea constantă a performanțelor obținute de elevi, atât sumativ, cât și formativ;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a progresului elevilor în dezvoltarea competențelor specifice disciplinei;
- realizarea de activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- dezvoltarea unor relații deschise și stimulative la nivel personal între beneficiarii actului educativ;
- preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru perfecționare prin cursuri de formare continuă sau înscriere la grade didactice;
- existența unei biblioteci și valorificarea în procesul instructiv-educativ a fondului de carte;
- implicarea cadrelor didactice în consilierea părinților;
- realizarea de parteneriate cu alte instituții de învățământ sau cu instituții de cultură;
- realizarea la nivel preșcolar a unor proiecte educaționale incluse în Calendarul activităților educative
- asigurarea gratuită a transportului de către școală în vederea participării elevilor la activitățile educative;
- realizarea unei reviste a școlii;
- modernizarea spațiilor administrative prin lucrări de amenajări interioare;
- derularea proiectului ROSE pentru activitate remedială;
- dotarea cu mobilier școlar.

PUNCTE SLABE

- numărul relativ mare al elevilor din unele clase nu permite individualizarea învățării și nici posibilitatea evaluării permanente și monitorizarea progresului școlar;
- cei mai mulți elevi posedă un vocabular deficitar, rezumat doar la o mică parte din termenii de specialitate, înregistrând dificultăți în exprimare și învățare;

- interesul părinților pentru activitatea școlară a elevilor este în cele mai multe cazuri extrem de scăzut;
- existența unor familii monoparentale sau a unor părinți plecați în străinătate, copiii fiind lăsați în grija bunicilor sau a unor rude;
- nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinți;
- minimalizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- o parte din elevi provin din familii cu situație materială precară, acest fapt împiedică participarea acestora la concursuri, spectacole sau achiziționarea unor rechizite școlare;
- unii elevi cu probleme de comunicare între ei și cu cadrele didactice și chiar familie;
- lipsa colaborării unor părinți cu școala și neimplicarea în educația copiilor;
- părinții sunt prea ocupați și pierd din vedere comunicarea cu copiii lor, cu cadrele didactice;
- lipsa inițiativei unor profesori de a identifica potențiali parteneri;
- implicarea scăzută a cadrelor didactice în viața comunității;
- absența unei pregătiri temeinice de specialitate în vederea lucrului cu elevii cu cerințe speciale la nivel intelectual, emoțional sau comportamental.
- activitățile de sprijin în cazul elevilor cu CES nu s-au bazat pe o colaborare permanentă cu CJRAE Botoșani, astfel rezultatele în cazul acestor elevi nu arată un progres evident;
- insuficienta valorificare a resurselor oferite de laboratorul de informatică sau de biblioteca școlii în activitatea didactică;
- absenteism ridicat la unele clase.

OPORTUNITĂȚI

- posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul instructiv-educativ;
- dezvoltarea performanței elevilor prin implicarea acestora în proiecte educaționale și competiții;
- diversificarea ofertei educaționale prin curriculum la decizia școlii;
- existența unei bune motivații din partea unor elevi și a unor părinți pentru competiție;
- colaborarea cu ISJ și CCD în vederea formării continue a cadrelor didactice pentru dezvoltarea unui învățământ de calitate și performant;
- posibilitatea de a multiplica diferite materiale didactice utile elevilor la clasă, astfel crescând timpul alocat aprofundării.
- disponibilitatea autorității locale pentru sprijinul cu resurse media

AMENINȚĂRI

- situația economică dificilă a unor familii care determină o mai mică implicare a acestora în viața școlară, fapt evident atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a unor elevi;
- existența unor situații noi de părinți plecați în străinătate care determină scăderea calității învățării și a receptivității unor elevi;
- motivație scăzută a unor elevi și părinți pentru activitățile școlare și culturale;
- absenteismul unor elevi determină rezultate scăzute la unele discipline;
- fluctuație și inconsecvență în legislația școlară;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită sancționarea părinților care îi rețin pe elevi de la cursuri și îi folosesc la diferite munci gospodărești;

- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală, determinate de societate, mass-media etc;
- anturajul, lipsa voinței;
- tentații negative dinspre comunitate (tutun, alcool, violență).

I.4. Principalele priorități privind activitatea. Ținte strategice

T1: Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

T2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție

T3: Promovarea eficientă și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și european

T4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură

T5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Pentru realizarea țăintelor strategice s-au urmărit următoarele obiective:

Ținta strategică 1: Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului instructiv-educativ la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului

Obiectiv 1: Dezvoltarea și aprofundarea competențelor de trunchi comun

Obiectiv 2: Obținerea performanței prin extinderea competențelor de trunchi comun și îmbogățirea cu alte competențe

Obiectiv 3: Adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor

Ținta strategică 2: Susținerea performanțelor elevilor prin activități școlare, extrașcolare și extracuriculare și dezvoltarea spiritului de competiție

Obiectiv 1: Identificarea elevilor capabili de performanță și includerea lor într-un program de pregătire suplimentară în vederea obținerii de rezultate foarte bune.

Obiectiv 2: Creșterea eficienței comisiei de monitorizare a rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare

Obiectiv 3: Responsabilizarea cadrelor didactice în identificarea elevilor cu abilități organizatorice în vederea implicării acestora în realizarea de acțiuni educative și crearea unei echipe organizatorice a liceului.

Ținta strategică 3: Promovarea eficientă și realistă a imaginii liceului pe plan local, național și European

Obiectiv 1: Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii liceului

Obiectiv 2: Îmbunătățirea imaginii liceului pe plan local

Obiectiv 3: Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi.

Ținta strategică 4: Creșterea numărului de proiecte, programe și parteneriate cu părinții, cu comunitatea și cu instituțiile de învățământ superior și de cultură

Obiectiv 1: Eficientizarea proiectelor extrașcolare și extracurriculare și a parteneriatelor

Obiectiv 2: Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor

Obiectiv 3: Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

Ținta strategică 5: Îmbunătățirea managementului resurselor umane pe direcția selecției, formării continue și promovării cadrelor didactice competente și creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Obiectiv 2: Eficientizarea criteriilor de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic

Obiectiv 3: Formarea inițială a cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate

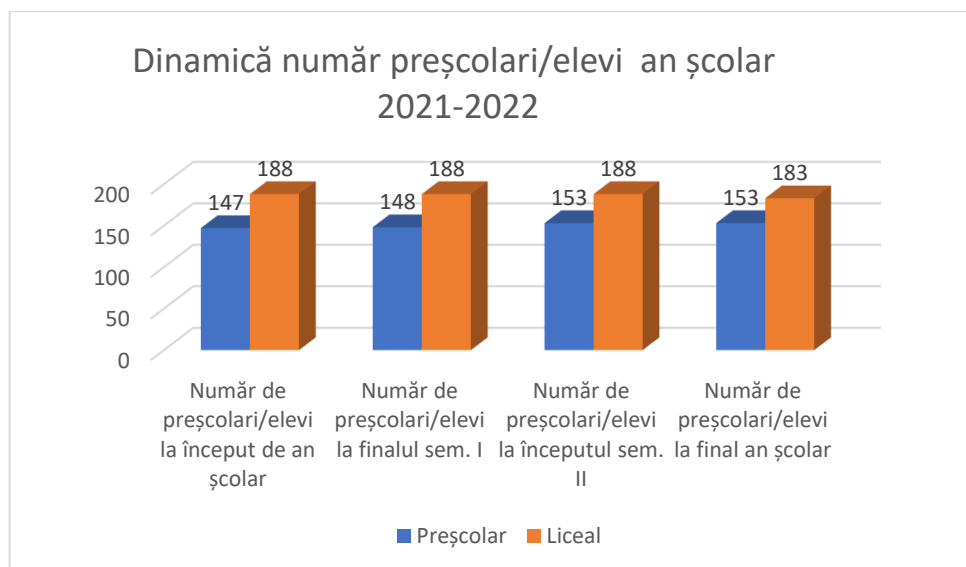
Obiectiv 4: Creșterea responsabilizării fiecărui profesor prin implicarea în acte decizionale

CAPITOLUL II: RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

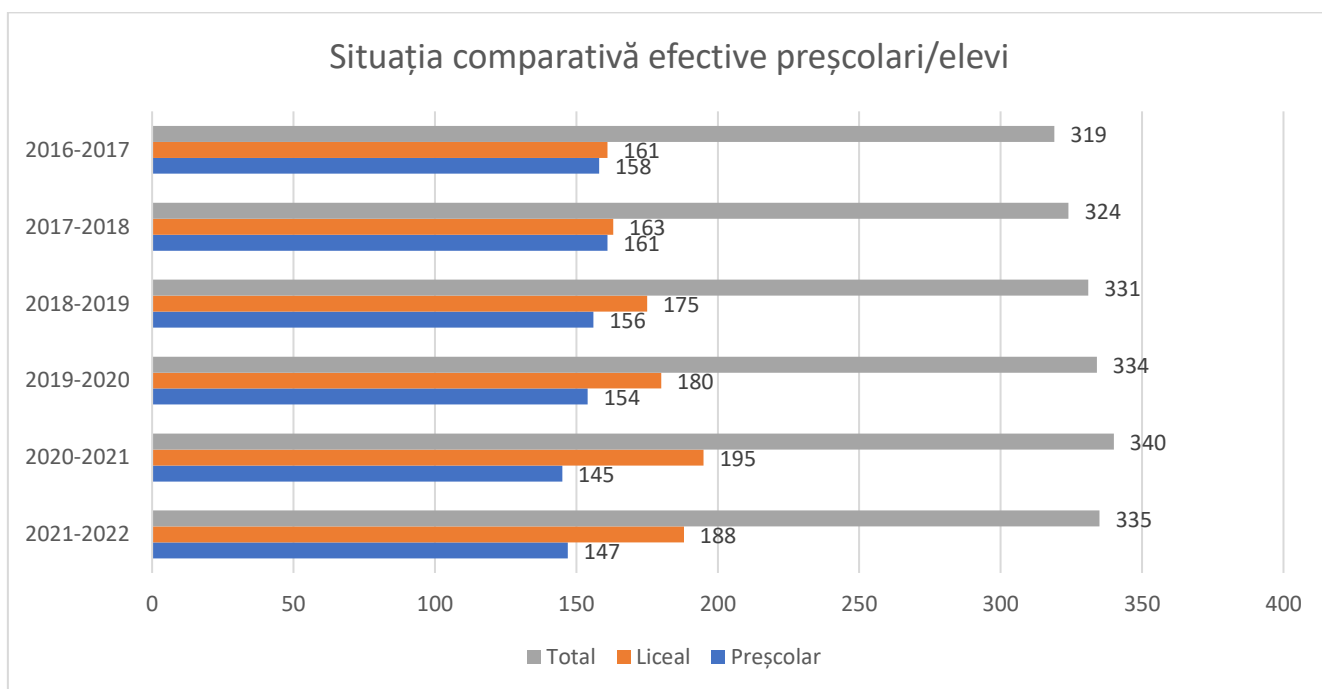
II.1. Evoluția efectivelor de elevi

În rândul colectivelor DE ELEVI anul școlar 2021-2022 a debutat cu un număr de 14 de clase/grupe din care 8 clase de liceu și 6 grupe în învățământul preșcolar, dintre care 4 cu program prelungit.

Datorită transferurilor la nivelul unității, dinamica elevilor la început și final de semestru se regăsește în diagrama:

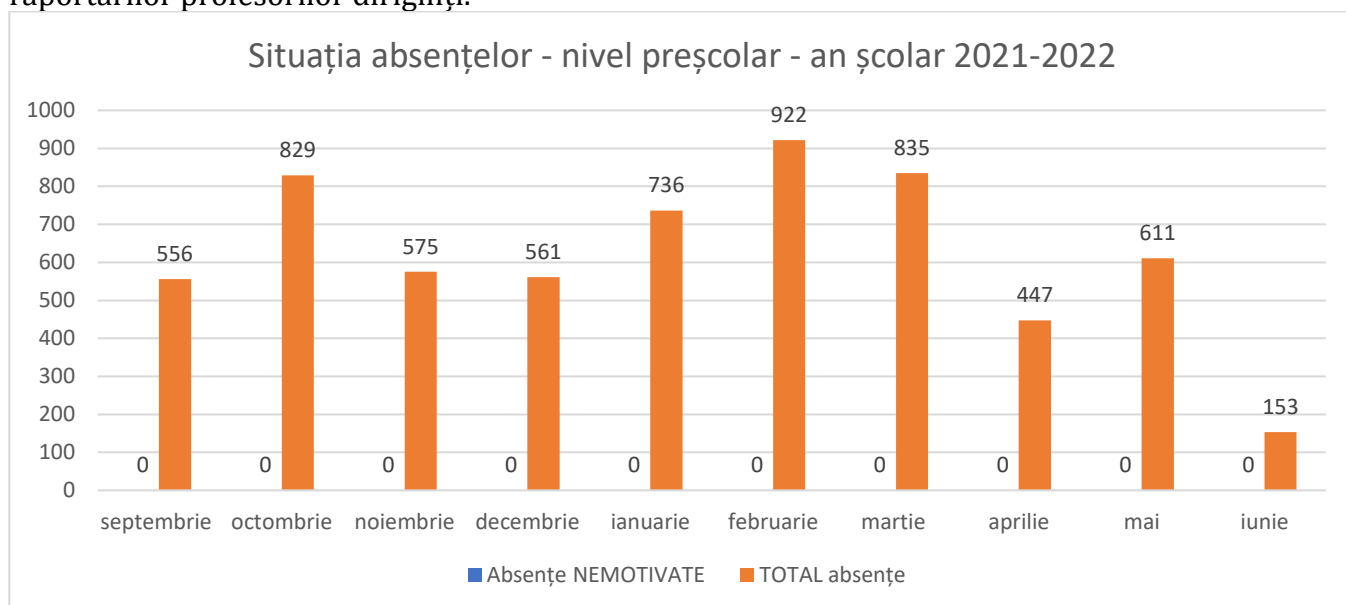


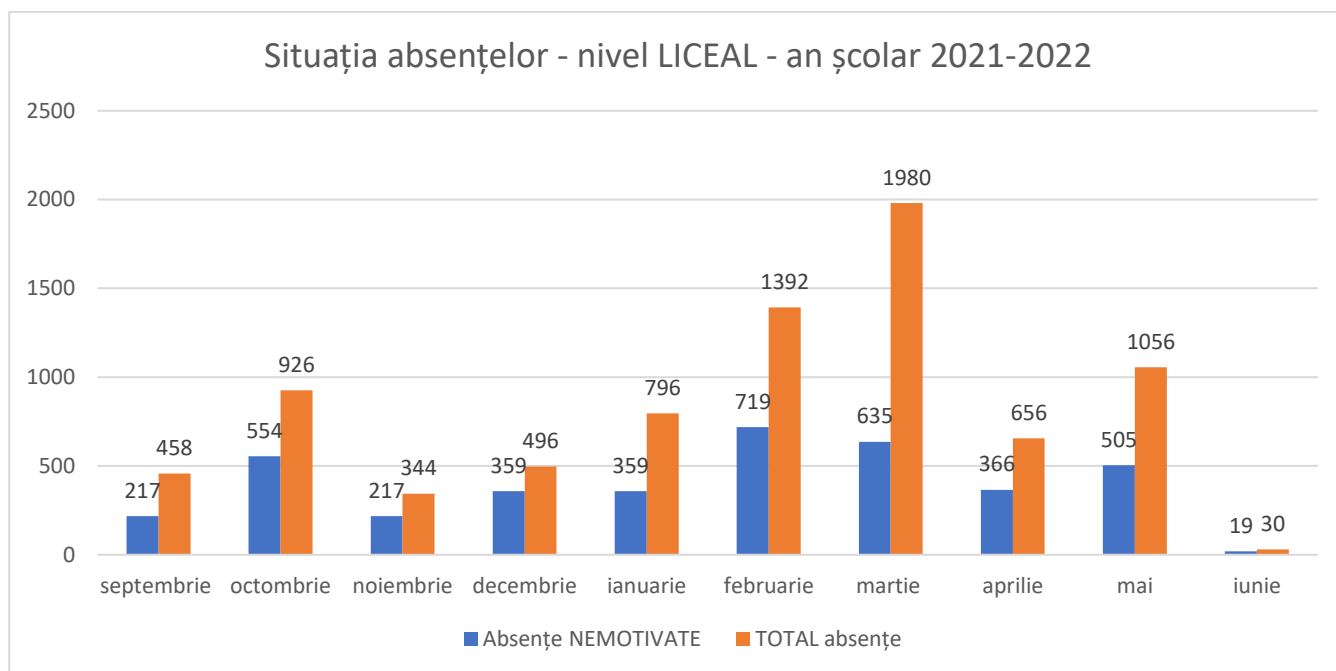
Din punct de vedere numeric populația școlară este relativ constantă în ultimii ani școlari. Situația comparativă pe ani școlari a colectivelor de elevi este redată în diagrama de mai jos.



În ceea ce privește frecvența la cursuri, s-a acordat în continuare o atenție deosebită monitorizării absenteismului. Dirigenții au luat legătura cu familiile elevilor care nu au frecventat școala, iar în situațiile în care acestea nu au răspuns inițiativei cadrelor didactice s-a apelat la instituțiile abilitate pentru efectuarea de verificări la domiciliile declarate ale părinților. Din păcate refuzul elevilor de a frecventa școala a avut influență asupra părinților, care s-au arătat neputincioși în a schimba decizia copiilor lor.

Absențele s-au monitorizat și centralizat lunar de către serviciul secretariat în baza raportărilor profesorilor dirigenți.





În permanență diriginții au fost îndrumați să ia legătura cu familiile elevilor cu număr mare de absențe pentru a se constata cauzele reale. Există și câteva situații unde numărul de absențe mare este datorat și unor elevi care nu mai frecventează școala (sau o fac haotic) și care de altfel au avut și situația școlară neîncheiată.

Oferta educațională

Niveluri și forme de învățământ, profiluri și specializări/ calificări oferite

1) Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional, pentru forma de învățământ de zi. Personalitatea juridică cuprinde două structuri școlare arondate: **Grădinița nr. 4 Dorohoi** și **Grădinița nr. 6 Dorohoi** cu școlarizare pentru învățământ preșcolar. Predarea se face în limba română.

2) Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi are următoarele niveluri de școlarizare și forme de învățământ:

- ✦ **învățământ preșcolar;**
- ✦ **învățământ liceal**
 - **vocațional** – teologic;
 - **teoretic** – uman;

3) Profiluri și specializări/ calificări profesionale oferite:

- **Învățământ preșcolar**
- **Învățământ liceal:**
 - **filieră vocațională – profil teologic** – specializarea – Teologie ortodoxă;
 - **filieră teoretică – profil umanist** – specializarea – Filologie-bilingv limba română-limba engleză

Oferta educațională în anul școlar 2021-2022

1) Structura educațională în anul școlar 2021-2022

Pentru anul școlar 2021-2022, structura educațională a Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi cuprinde un număr de 14 de formațiuni de studiu, structurate astfel:

Nivel	Formă de învățământ	Nr. grupe/clase
Preșcolar	Învățământ de zi	6
Liceal	Învățământ de zi	8
Total		14

2) Planul de școlarizare realizat în anul școlar 2021-2022:

Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / calificare profesională	Grupa/Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
Preșcolar				mică	1	26
				mijlocie	2	50
				mare	3	71
Liceal/ ciclul inferior	Vocațională	Teologic	Teologie Ortodoxă	IX,X A	2	31
	Teoretică	Uman	Filologie-bilingv limba română-limba engleză	IX,X B	2	55
Liceal/ ciclul superior	Vocațională	Teologic	Teologie Ortodoxă	XI,XIIA	2	33
	Teoretică	Uman	Filologie-bilingv limba română-limba engleză	XI,XIIB	2	69

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2021-2022
Preșcolar (grupa mare)	0
Liceal (ciclul inferior)	0
Liceal (ciclul superior)	0

Nivel de învățământ	An școlar 2021-2022	
	Rata de retragere	Rata de exmatriculare
Liceal (ciclul superior)	0	2 elevi 1,06%

II.1. Resurse umane (cadre didactice)

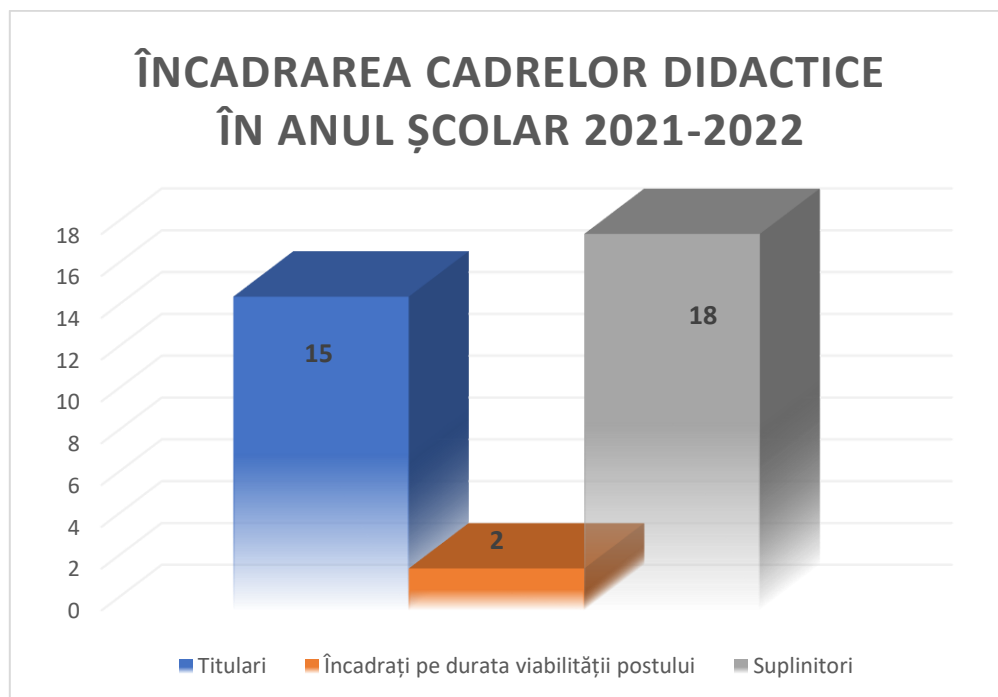
Încadrarea cu personal didactic în septembrie 2021 s-a făcut în proporție de 100% conform proiectului de încadrări propus în februarie 2021, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic și a calendarului - anexă a acestei metodologii.

Am început anul școlar cu un număr de 25,66 norme pentru personalul didactic, 6,00 norme pentru didactic auxiliar și 15,5 norme pentru nedidactic. Începând cu luna noiembrie 2021 s-a restructurat postul de bibliotecar, începând din această lună fiind normate doar 5,50 norme pentru didactic auxiliar.

Aceste posturi au fost acoperite cu personal didactic calificat din care 10 în învățământul preșcolar, 25 liceu; 7 cadre didactice auxiliare și 17 cadre din personalul nedidactic.

Din totalul cadrelor didactice, 7 au făcut naveta între localitatea de domiciliu și liceu.

Ca și în anii școlari trecuți, se remarcă un raport relativ constant între personalul didactic titular și suplinitor existent la catedră, la nivelul unității fiind încadrați conform diagramei alăturate:



De-a lungul anilor raportul între titularii și suplinitorii ce își desfășoară activitatea la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi a fost relativ același.

În anul școlar trecut majoritatea cadrelor didactice ale Seminarului și-au îndeplinit sarcinile prevăzute în fișa postului, dar și sarcini primite cu caracter ocazional cu ocazia diferitelor evenimente. Prezența la cursuri a cadrelor didactice a fost bună, situațiile ivite cu diverse ocazii au fost acoperite prin suplینiri. Pe parcursul anului au fost înregistrate la secretariatul unității cereri de învoiere, în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară.

Personalul didactic auxiliar a răspuns cu promptitudine oricăror solicitări venite din partea ISJ, conducerii Seminarului, cadrelor didactice, părinți, elevi și membrii ai comunității locale.

Personalul nedidactic și-a desfășurat activitatea în conformitate cu fișa postului și sub directa îndrumare a doamnei/domnului administrator. Există totuși unele situații neconforme, care trebuie eliminate printr-o mai bună organizare a activității.

II.4. Rezultate la Olimpiade și concursuri școlare

Rezultate obținute de elevii de la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi la **Olimpiada de religie** – Seminarii și Licee Teologice, **etapa județeană**:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Disciplina	Nota	Premiul	Profesor îndrumător
1.	Muha Claudiu-Florin	a IX-a	Studiul biblic al Vechiului Testament	9,00	I	pr. prof. Chichioacă Petru - Georgel
2.	Neagu Codrin-Marian	a X-a	Studiul biblic al Noului Testament	9,00	I	pr. prof. Chichioacă Petru - Georgel
3.	Murariu Adrian-Ionuț	a XI-a	Istoria Bisericii Ortodoxe Române	8,70	I	pr. prof. Florea Viorel - Vasile
4.	Radu Eduardo-Daniel	a XI-a	Istoria Bisericii Ortodoxe Române	8,30	Mențiune	pr. prof. Florea Viorel - Vasile
5.	Simean Emanuel-Petrișor	a IX-a	Studiul biblic al Vechiului Testament	8,20	Mențiune	pr. prof. Chichioacă Petru - Georgel
6.	Filip Mihai-Costel	a XI-a	Istoria Bisericii Ortodoxe Române	8,10	Mențiune	pr. prof. Florea Viorel - Vasile
7.	Doroșincu Marian-Alexandru	a X-a	Studiul biblic al Noului Testament	7,70	-	pr. prof. Chichioacă Petru - Georgel

Rezultate obținute de elevii de la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi la **Olimpiada de limba engleză** – **etapa locală**:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Nota	Profesor îndrumător
1.	Grigore Maria-Anisia	X	9,50 (nouă 50%)	prof. Popa Carmen
2.	Chicoș Damian-Mihail	X	9,20 (nouă 20%)	prof. Popa Carmen
3.	Crețu Tudor	X	9,20 (nouă 20%)	prof. Popa Carmen
4.	Sîrbu David-Ionuț	X	9,20 (nouă 20%)	prof. Popa Carmen
5.	Tuchiac Eduard-Ionuț	IX	8,10 (opt 10%)	prof. Istrate Vlad
6.	Cercel Florin-Alexandru	IX	7,70 (șapte 70%)	prof. Stoleru Paula-Mihaela
7.	Captari Ionuț-Cosmin	IX	7,50 (șapte 50%)	prof. Istrate Vlad

8.	Aboaițe Ștefan	XI	7,20 (șapte 20%)	<i>prof. Popa Carmen</i>
9.	Condrea Narcis-Marian	XII	7,10 (șapte 10%)	<i>prof. Istrate Vlad</i>
10.	Ropotă Ioana-Bianca	X	6,60 (șase 60%)	<i>prof. Popa Carmen</i>
11.	Băetu Ilinca-Elena	IX	6,50 (șase 50%)	<i>prof. Istrate Vlad</i>
12.	Stredie Bianca	XI	6,50 (șase 50%)	<i>prof. Istrate Vlad</i>
13.	Borcea Andreia Antonia	XI	5,80 (cinci 80%)	<i>prof. Popa Carmen</i>
14.	Butnaru Teofil-Gabriel	IX	5,50 (cinci 50%)	<i>prof. Popa Carmen</i>
15.	Micu Amos-Nicolo	XI	5,50 (cinci 50%)	<i>prof. Istrate Vlad</i>

Rezultate obținute de elevii de la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi la **Concursuri școlare:**

Numele și prenumele elevului	Clasa	DENUMIREA CONCURSULUI	PREMIUL/ LOCUL	Numele și prenumele profesorului coordonator	Alte observații - elevi calificați la etapa națională de pe locul II sau III
Simean Emanuel - Petrișor	a IX-a A	Simpozion pentru elevi CUVÂNTUL, CAEJ Botoșani, poziția 62	Premiul II	Pristavu Cosmin Constantin	
Colectivul de redacție	clasele IX-XII	Concurs Național de Reviste Școlare și Jurnalistică, CAEN/2018, poziția 7	Premiul I	Colectiv de redacție	calificat la etapa națională
Simean Emanuel - Petrișor	a IX-a A	Rugăciunea, scară către cer, CAEJ Sibiu, poziția 30, secțiunea literară	Mențiune	Pristavu Cosmin Constantin	
Simean Emanuel - Petrișor	a IX-a A	Familia creștină în cântec și culoare, Concurs CAEJ Botoșani, poziția 12, secțiunea - creații literare	Mențiune	Pristavu Cosmin Constantin	
Prodan Edera	a XI-a B	Familia creștină în cântec și culoare, Concurs CAEJ Botoșani, poziția 12, secțiunea - creații literare	Mențiune	Pristavu Cosmin Constantin	
Prodan Edera	a X-a	Familia creștină în cântec și culoare	Premiul I	Terciu Andreea-Mădălina	
Simean Emanuel	a IX-a	Familia creștină în cântec și culoare	Premiul III	Terciu Andreea-Mădălina	
Muha Claudiu	a IX-a	Familia creștină în cântec și culoare	Premiul III	Terciu Andreea-Mădălina	
Prodan Edera	a X-a	Familia și școala - parteneri în educație		Pușcașu Maria-Cristina	
Muha Claudiu	a IX-a	Sfinții Închisorilor		Pușcașu Maria-Cristina	

Rezultate obținute de preșcolarii de la Grădinița nr. 6 Dorohoi la **Concursuri școlare:**

Numele și prenumele preșcolarului	Grupa	DENUMIREA CONCURSULUI	PREMIUL/ LOCUL	Numele și prenumele profesorului coordonator
GHEORGHESCU NATALIA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare” Ediția a XV-a, poziția 212	I	Dupu Mariela
BERECHEA ANASTASIA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	Dupu Mariela
ROMAN DENIS	grupa mică	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”, Ediția a IX-a, poziția 212	I	Dupu Mariela
FUSA ERICA	grupa mică	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	Dupu Mariela
TREMURĂ DANTE	grupa mică	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	Dupu Mariela
OLARIU MĂLINA	grupa mică	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	Dupu Mariela
BERECHEA ANASTASIA	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Moștenitorii”, Ediția a XVI-a	I	Dupu Mariela
GHEORGHESCU NATALIA	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Moștenitorii”	I	Dupu Mariela
HAUREȘ REBECA	grupa mare	Concurs de creație plastică „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, Ediția a XVI-a	Mențiune	Dupu Mariela
IONESCU ILINCA	grupa mare	Concurs de creație plastică „Tradiții și obiceiuri de iarnă”	II	Dupu Mariela
GRUP VOCAL COLINDE	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	I	Dupu Mariela
BERECHEA ANASTASIA- PLUGUȘOR	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	I	Dupu Mariela
IBĂNESCU ILINCA	grupa mică	Festivalul -concurs județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	I	Dupu Mariela
HAUREȘ REBECA	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	II	Dupu Mariela
PĂDURARIU ILINCA	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	III	Dupu Mariela
IFTODI CASIAN	grupa mare	Festivalul regional „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	III	Dupu Mariela
PĂDURARIU ILINCA	grupa mare	Festivalul regional „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	II	Dupu Mariela
HAUREȘ REBECA	grupa mare	Festivalul regional „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	Mențiune	Dupu Mariela
IEDUL CU TREI CAPRE- dramatizare	grupa mare	Festivalul regional de teatru „Masca”, ediția a IX-a, poziția 29	I	Dupu Mariela
GHEORGHESCU NATALIA	grupa mare	Concurs Regional „Frumusețea Crăciunului-izvor de bucurie, tezaur de datini”, ediția a II-a, poziția 229	I	Dupu Mariela
PĂDURARIU ILINCA	grupa mare	Concurs Regional „Frumusețea Crăciunului-izvor de bucurie, tezaur de datini”, ediția a II-a,	I	Dupu Mariela

		poziția 229		
BERECHEA ANASTASIA	grupa mare	Concurs Regional „Frumusețea Crăciunului-izvor de bucurie, tezaur de datini”, ediția a II-a, poziția 229	II	Dupu Mariela
GHEORGHESCU NATALIA	grupa mare	Concurs județean „Lumina Învierii”, ediția a II-a, poziția 58	I	Dupu Mariela
IFTODI CASIAN	grupa mare	Concurs județean „Lumina Învierii”, ediția a II-a, poziția 58	I	Dupu Mariela
HAUREȘ REBECA	grupa mare	Concurs județean „Lumina Învierii”, ediția a II-a, poziția 58	II	Dupu Mariela
GHEORGHESCU NATALIA	grupa mare	Concurs cu participare internațională „Micii olimpici”, poziția 8	I	Dupu Mariela
PÂNZARU ȘTEFAN	grupa mare	Concurs cu participare internațională „Micii olimpici”, poziția 8	II	Dupu Mariela
AVASILICHIOAE MATEO	grupa mare	Concurs cu participare internațională „Micii olimpici”, poziția 8	III	Dupu Mariela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Festival Concurs Regional „Toamna, în cântec și culoare”, ediția a IX-a, poziția 212	I	Pojoga Simona Marinela
Halagiuc Luca	Grupa „Fluturașii”	Festival Concurs Regional „Toamna, în cântec și culoare”, ediția a IX-a, poziția 212	II	Pojoga Simona Marinela
Cosăreanu Petra	Grupa „Fluturașii”	Festival Concurs Regional „Toamna, în cântec și culoare”, ediția a IX-a, poziția 212	II	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Festival Concurs Regional „Toamna, în cântec și culoare”, ediția a IX-a, poziția 212	I	Pojoga Simona Marinela
Taradaciuc Maya	Grupa „Fluturașii”	Festival Concurs Regional „Toamna, în cântec și culoare”, ediția a IX-a, poziția 212	III	Pojoga Simona Marinela
Cosăreanu Petra	Grupa „Fluturașii”	Concursul Interjudețean „Pe urmele unirii!”, ediția I	I	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Concursul Interjudețean „Pe urmele unirii!”, ediția I	II	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concursul Interjudețean „Pe urmele unirii!”, ediția I	III	Pojoga Simona Marinela
Cosăreanu Petra	Grupa „Fluturașii”	Concurs Județean „Poveste de Crăciun”, poziția 85	I	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concurs Județean „Poveste de Crăciun”, poziția 85	I	Pojoga Simona Marinela
Ciortan Mihnea	Grupa „Fluturașii”	Concurs Județean „Poveste de Crăciun”, poziția 85	II	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Concurs cu participare internațională „În așteptarea sărbătorilor de iarnă”, ediția a IX-a	I	Pojoga Simona Marinela
Cosăreanu Petra	Grupa „Fluturașii”	Concurs cu participare internațională „În așteptarea sărbătorilor de iarnă”, ediția a IX-a	II	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concurs cu participare internațională „În așteptarea sărbătorilor de iarnă”, ediția a IX-a	III	Pojoga Simona Marinela
Bof Mara	Grupa „Fluturașii”	Concurs cu participare internațională „În așteptarea sărbătorilor de iarnă”, ediția a IX-a	mențiune	Pojoga Simona Marinela

„Românașii”	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Concurs Județean de datini și obiceiuri de iarnă „Moștenitorii”, ediția a XVI-a	I	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Concursul Județean de creație artistico-plastică „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, ediția a XVI-a	III	Pojoga Simona Marinela
Otrocol Erika	Grupa „Fluturașii”	Concursul Județean de creație artistico-plastică „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, ediția a XVI-a	III	Pojoga Simona Marinela
Șulic Denis	Grupa „Fluturașii”	Concursul Național „Feeria iernii”, ediția a VIII-a, poziția 36	I	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concursul Național „Feeria iernii”, ediția a VIII-a, poziția 36	II	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Concursul Național „Feeria iernii”, ediția a VIII-a, poziția 36	III	Pojoga Simona Marinela
Ciurciun Nicholas	Grupa „Fluturașii”	Concursul Național „Feeria iernii”, ediția a VIII-a, poziția 36	mențiune	Pojoga Simona Marinela
„Românașii”	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Regional Concurs „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	mențiune	Pojoga Simona Marinela
Taradaciuc Maya	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Regional Concurs „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	II	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Regional Concurs „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	II	Pojoga Simona Marinela
Otrocol Erika	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Regional Concurs „Obiceiuri și tradiții de iarnă”, ediția a XII-a, poziția 6	III	Pojoga Simona Marinela
„Românașii”	Grupa „Fluturașii”	Festivalul-Concurs Județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	I	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Festivalul-Concurs Județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	I	Pojoga Simona Marinela
Taradaciuc Maya	Grupa „Fluturașii”	Festivalul-Concurs Județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	II	Pojoga Simona Marinela
Otrocol Erika	Grupa „Fluturașii”	Festivalul-Concurs Județean „Tradiții și obiceiuri locale”, ediția I	III	Pojoga Simona Marinela
Micliuc David	Grupa „Fluturașii”	Concursul Regional „Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini”, ediția a II-a, poziția 229	I	Pojoga Simona Marinela
Halagiuc Luca	Grupa „Fluturașii”	„Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini”, ediția a II-a, poziția 229	II	Pojoga Simona Marinela
Ciurciun Nicholas	Grupa „Fluturașii”	„Frumusețea Crăciunului - izvor de bucurie, tezaur de datini”, ediția a II-a, poziția 229	III	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concursul Interjudețean „Mama - cuvântul cel mai scump”, ediția a II-a	I	Pojoga Simona Marinela
Otrocol Erika	Grupa „Fluturașii”	Concursul Interjudețean „Mama - cuvântul cel mai scump”, ediția a II-a	I	Pojoga Simona Marinela
Șulic Denis	Grupa „Fluturașii”	Concursul Interjudețean „Mama - cuvântul cel mai scump”, ediția a II-a	II	Pojoga Simona Marinela
Ungureanu Vlad	Grupa „Fluturașii”	Concursul de creație artistică „Mărțișor pentru mama”, ediția a VI-a, poziția 30	II	Pojoga Simona Marinela

Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concursul de creație artistică „Mărțișor pentru mama”, ediția a VI-a, poziția 30	II	Pojoga Simona Marinela
Taradaciuc Maya	Grupa „Fluturașii”	Concursul de creație artistică „Mărțișor pentru mama”, ediția a VI-a, poziția 30	III	Pojoga Simona Marinela
Șulic Denis	Grupa „Fluturașii”	Concursul Județean „Basm de primăvară”, ediția a III-a, poziția 15	I	Pojoga Simona Marinela
Lazăr Matei	Grupa „Fluturașii”	Concursul Județean „Basm de primăvară”, ediția a III-a, poziția 15	II	Pojoga Simona Marinela
Bof Mara	Grupa „Fluturașii”	Concursul Județean „Basm de primăvară”, ediția a III-a, poziția 15	III	Pojoga Simona Marinela
„Coliba iepurașului”	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Regional de Teatru „Masca”, ediția a IX-a, poziția 29	I	Pojoga Simona Marinela
Buchi Maria	Grupa „Fluturașii”	Festivalul Regional de Teatru „Masca”, ediția a IX-a, poziția 29	I	Pojoga Simona Marinela
Cosăreanu Petra	Grupa „Fluturașii”	Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Micii olimpici”, ediția nr. 23, poziția 8	I	Pojoga Simona Marinela
Ciortan Mihnea	Grupa „Fluturașii”	Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Micii olimpici”, ediția nr. 23, poziția 8	I	Pojoga Simona Marinela
Anichitoaie Călin	Grupa „Fluturașii”	Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Micii olimpici”, ediția nr. 23, poziția 8	I	Pojoga Simona Marinela
Rotariu Carina	preșcolar	Festivalul Concurs Regional "Toamna, în cântec și culoare" ediția IX, poziția 212	I	Grigoraș Florentina
Șulic Denis	preșcolar	Festivalul Concurs Regional "Toamna, în cântec și culoare", ediția IX, poziția 212	II	Grigoraș Florentina
Otrocol Erika	preșcolar	Festivalul Concurs Regional "Toamna, în cântec și culoare" ediția IX, poziția 212	III	Grigoraș Florentina
Ciortan Mihnea	preșcolar	Festivalul Concurs Regional "Toamna, în cântec și culoare", ediția IX, poziția 212	I	Grigoraș Florentina
Formația "Românașii"	preșcolar	Festival Concurs Județean de Datini și Obiceiuri de Iarnă "MOȘTENITORII", ediția XVI, înscris în CAEJ	I	Grigoraș Florentina și Pojoga Simona
Lazăr Matei	preșcolar	Festival Concurs Județean de Creație Artistică - Plastică "Tradiții și Obiceiuri de Iarnă", ediția XVI, înscris în CAEJ	Mențiune	Grigoraș Florentina
Șulic Denis	preșcolar	Festival Concurs Județean de Creație Artistică - Plastică "Tradiții și Obiceiuri de Iarnă", ediția XVI, înscris în CAEJ	II	Grigoraș Florentina
Formația "Românașii"	preșcolar	Festivalul Concurs Județean "Tradiții și Obiceiuri Locale", Ediția I,	I	Grigoraș Florentina
Ciortan Mihnea	preșcolar	Festivalul Concurs Județean "Tradiții și Obiceiuri Locale", Ediția I,	I	Grigoraș Florentina
Lazăr Matei	preșcolar	Festivalul Concurs Județean "Tradiții și Obiceiuri Locale", Ediția I,	II	Grigoraș Florentina
Șulic Denis	preșcolar	Festivalul Concurs Județean "Tradiții și Obiceiuri Locale",	III	Grigoraș Florentina

		Ediția I,		
Taradaciuc Maya	preșcolar	"Poveste de Crăciun" poziția 85, CAEJ	I	Grigoraș Florentina
Otrocol Erika			III	Grigoraș Florentina
Șulic Denis	preșcolar		III	Grigoraș Florentina
Formația "Românașii"	preșcolar	Festival regional concurs "Obiceiuri și Tradiții de Iarnă", ediția XII, poziția 6,	II	Grigoraș Florentina
Șulic Denis	preșcolar	Festival regional concurs "Obiceiuri și Tradiții de Iarnă", ediția XII, poziția 6,	Mențiune	Grigoraș Florentina
Lazăr Matei	preșcolar	Festival regional concurs "Obiceiuri și Tradiții de Iarnă", ediția XII, poziția 6,	III	Grigoraș Florentina
Buchi Maria	preșcolar	Expoziție Concurs de lucrări artistico-plastice "Bucuriile zăpezii", ediția v, poziția 1615	I	Grigoraș Florentina
Bența Eva	preșcolar	Expoziție Concurs de lucrări artistico-plastice "Bucuriile zăpezii", ediția v, poziția 1615	II	Grigoraș Florentina
Coșăreanu Petra	preșcolar	Expoziție Concurs de lucrări artistico-plastice "Bucuriile zăpezii", ediția v, poziția 1615	III	Grigoraș Florentina
Ciurciun Nicholas	preșcolar	Expoziție Concurs de lucrări artistico-plastice "Bucuriile zăpezii", ediția v, poziția 1615	Mențiune	Grigoraș Florentina
Bof Mara	preșcolar	Concurs Național "Feeria Iernii", ediția VIII, Poziția 36	premiul special	Grigoraș Florentina
Lupu Elisabeta	preșcolar	Concurs Național "Feeria Iernii", ediția VIII, Poziția 36	participare	Grigoraș Florentina
Micliuc David	preșcolar	Concurs Național "Feeria Iernii", ediția VIII, Poziția 36	Mențiune	Grigoraș Florentina
Anichitoaie Călin	preșcolar	Concurs Național "Feeria Iernii", ediția VIII, Poziția 36	I	Grigoraș Florentina
Unguranu Vlad	preșcolar	Concurs Național "Feeria Iernii", ediția VIII, Poziția 36	II	Grigoraș Florentina
Miron Antonia	preșcolar	Concurs Național "Feeria Iernii", ediția VIII, Poziția 36	III	Grigoraș Florentina
Ciortan Mihnea	preșcolar	Concurs interjudețean "Pe Urmele Unirii", ediția I,	Mențiune	Grigoraș Florentina
Unguranu Vlad	preșcolar	Concurs interjudețean "Pe Urmele Unirii", ediția I,	I	Grigoraș Florentina
Șulic Denis	preșcolar	Concurs interjudețean "Pe Urmele Unirii", ediția I,	II	Grigoraș Florentina
Apăvăloae Andrei	preșcolar	Concurs interjudețean "Pe Urmele Unirii", ediția I,	III	Grigoraș Florentina
Buchi Maria	preșcolar	Festival Regional de Teatru Masca, ediția IX, Poziția 29	I	Grigoraș Florentina și Pojoga Simona
Formația scenetă "Coliba Iepurașului"	preșcolar	Festival Regional de Teatru Masca, ediția IX, Poziția 29	I	Grigoraș Florentina și Pojoga Simona
Lazăr Matei	preșcolar	Micii Olimpici-Participare Internațională	I	Grigoraș Florentina
Taradaciuc Maya	preșcolar	Micii Olimpici-Participare Internațională	II	Grigoraș Florentina
Ciurciun Nicholas	preșcolar	Micii Olimpici-Participare Internațională	III	Grigoraș Florentina
Ciortan Mihnea	preșcolar	Micii Olimpici-Participare Internațională	II	Grigoraș Florentina
Bof Mara	preșcolar	Concurs Regional - "Frumusețea	I	Grigoraș

		Crăciunului" izvor de bucurie, tezaur de datini, ediți a-II-a, poziția229		Florentina
Taradaciuc Maya	preșcolar	Concurs Regional -"Frumusețea Crăciunului" izvor de bucurie, tezaur de datini, ediți a-II-a, poziția229	II	Grigoraș Florentina
Coșăreanu Petra	preșcolar	Concurs Regional -"Frumusețea Crăciunului" izvor de bucurie, tezaur de datini, ediți a-II-a, poziția229	III	Grigoraș Florentina
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE",poz.212, ed. Aix-A	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE",poz.212, ed. Aix-A	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
MOISA EVELINA	GRUPA MARE	CONCURS DE CREAȚIE „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE,, POZ.212,ED.a IX-a	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	CONCURS DE CREAȚIE „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE,, POZ.212,ED.a IX-a	II	FLOREA ALINA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	CONCURS DE CREAȚIE „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE	III	FLOREA ALINA
MOLOCEA PETRU	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA I	I	FLOREA ALINA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,, EDIȚIA I	II	FLOREA ALINA
SZERDOCZ PATRICK	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA I	III	FLOREA ALINA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA I	PARTICIPARE	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
SZERDOCZ PATRICK	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA a xii-a, poz.6	MENTIUNE	FLOREA ALINA
MOLOCEA PETRU	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA a xii-a, poz.6	PARTICIPARE	FLOREA ALINA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA XII-a, poz.6,	PARTICIPARE	FLOREA ALINA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA I	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA a xii-a, poz.6	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA I	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
SZERDOCZ PATRICK	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,,-EDIȚIA I	III	FLOREA ALINA

MOLOCEA PETRU	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,, ED.I	I	FLOREA ALINA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	FESTIVALUL -CONCURS JUDEȚEAN „TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE, ED.I	II	FLOREA ALINA
TĂRNĂUCEANU RAREȘ	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
IREMIȚĂ MEDEEA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
SPATARIU LUCA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
NICULĂESEI EDUARD	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
DĂNILĂ ANA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
CARP MARIA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
ILAȘ EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
HUICU COSMIN	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,-ETAPA APROFUNDARE	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL DE TEATRU „MASCA,, POZ. 29, ED. A IX-A	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
MOISA EVELINA	GRUPA MARE	FESTIVALUL CONCURS REGIONAL DE TEATRU „MASCA,, POZ 29, ED. A IX-A	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
BORDEIANU EVELINA	GRUPA MARE	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „ 1 IUNIE-BUCURIA DE A FI COPIL,, ED. A-IX-A,POZ.88	I	FLOREA ALINA
POPA RAREȘ	GRUPA MARE	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „ 1 IUNIE-	I	FLOREA ALINA

		BUCURIA DE A FI COPIL,, ED. A-IX-A,POZ.88		
MOȘNEGUȚU IANIS	GRUPA MARE	CONCURS CREAȚIE PLASTICĂ „1 IUNIE-BUCURIA DE A FI COPIL,, ED. A IX-A, POZ 88	II	FLOREA ALINA
POPA MARIA	GRUPA MARE	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „ 1 IUNIE-BUCURIA DE A FI COPIL,, ED. A-IX-A,POZ.88	III	FLOREA ALINA
FORMAȚIA „ROMÂNAȘII,,	GRUPA MARE	FESTIVAL INERJUDEȚEAN „DIN LADA DE ZESTRE A BUNICII,,ED. A VII-A, POZ. 4	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
CARP MARIA	GRUPA MARE	CONCURS INTERJUDEȚEAN „ SĂ ÎNVĂȚĂM DE LA CEI MICI,,ED. AX-A, POZ.5	I	FLOREA ALINA
DĂNILĂ ANA	GRUPA MARE	CONCURS INTERJUDEȚEAN „ SĂ ÎNVĂȚĂM DE LA CEI MICI,,ED. AX-A, POZ.5	II	FLOREA ALINA
ZAHARIA ALISSIA	GRUPA MARE	CONCURS INTERJUDEȚEAN „ SĂ ÎNVĂȚĂM DE LA CEI MICI,,ED. AX-A, POZ.5	III	FLOREA ALINA
BORDEIANU EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,,-ETAPA FINALĂ	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
CARP MARIA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,,-ETAPA FINALĂ	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
MOISA EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „ MICII OLIMPICI,,-ETAPA FINALĂ	I	FLOREA ALINA
POPA RAREȘ	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,,-ETAPA FINALĂ	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
HUICU COSMIN	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,,	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
ILAȘ EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI,,	III	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE", POZ.212, ED. a IX-a	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE", POZ.212, ED. a IX-a	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
MOISA EVELINA	GRUPA MARE	CONCURS DE CREAȚIE „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE", POZ.212, ED.a IX-a	I	ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	CONCURS DE CREAȚIE „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE" POZ.212, ED.a IX-a	I	ȘOTROPA MONICA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	CONCURS DE CREAȚIE „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE", POZ.212, ED. a IX-a	II	ȘOTROPA MONICA
MOLOCEA PETRU	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE"-ED. I	I	ȘOTROPA MONICA

NIGEL MATEI	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE" ED. I	II	ȘOTROPA MONICA
SZERDOCZ PATRICK	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE"-ED. I	III	ȘOTROPA MONICA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVAL REGIONAL CONCURS "OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE IARNĂ"-ED. a XII-a, POZ.6	III	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
SZERDOCZ PATRICK	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS FESTIVAL REGIONAL CONCURS „OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE IARNĂ"-ED. a XII-a, POZ.6	MENTIUNE	ȘOTROPA MONICA
MOLOCEA PETRU	GRUPA MARE	FESTIVAL REGIONAL CONCURS „ OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE IARNĂ"-ED. a XII-a, POZ.6	PARTICIPARE	ȘOTROPA MONICA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	FESTIVAL REGIONAL CONCURS „ OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE IARNĂ"-ED. a XII-a, POZ.6	PARTICIPARE	ȘOTROPA MONICA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ „MOȘTENITORII"-ED. a XVI-a	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ „MOȘTENITORII"-ED. a XVI-a	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
FORMAȚIA ROMÂNĂȘII	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ MOȘTENITORII", ED. a XVI-a	III	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
SZERDOCZ PATRICK	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ „MOȘTENITORII"-ED. a XVI-a	III	ȘOTROPA MONICA
MOLOCEA PETRU	GRUPA MARE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ „MOȘTENITORII"- ED. A XVI-a	I	ȘOTROPA MONICA
NIGEL MATEI	GRUPA MARE	FESTIVALUL -CONCURS JUDEȚEAN DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ „MOȘTENITORII"- ED. a XVI-a	II	ȘOTROPA MONICA
TĂRNĂUCEANU RAREȘ	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI"-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
IREMIȚĂ MEDEEA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI"-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
SPATARIU LUCA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI"-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
NICULĂESEI EDUARD	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI"-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
DĂNILĂ ANA	GRUPA	PROIECT INTERDISCIPLINAR	I	FLOREA

	MARE	CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA APROFUNDARE, ED.22		ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	I	FLOREA ALINA/ ȘOTROPA MONICA
CARP MARIA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
ILAȘ EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
HUICU COSMIN	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA APROFUNDARE, ED.22	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
TELIBAN MAYA	GRUPA MARE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL DE TEATRU „MASCA”, POZ. 29, ED. a IX-a	I	FLOREA ALINA/ ȘOTROPA MONICA
MOISA EVELINA	GRUPA MARE	FESTIVALUL CONCURS REGIONAL DE TEATRU „MASCA”, POZ. 29, ED. a IX-a	I	FLOREA ALINA/ ȘOTROPA MONICA
BORDEIANU EVELINA	GRUPA MARE	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „ 1 IUNIE- BUCURIA DE A FI COPIL”, ED. a IX-a, POZ.88	I	ȘOTROPA MONICA
POPA RAREȘ	GRUPA MARE	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „ 1 IUNIE- BUCURIA DE A FI COPIL”, ED. a IX-a, POZ.88	I	ȘOTROPA MONICA
MOȘNEGUȚU IANIS	GRUPA MARE	CONCURS CREAȚIE PLASTICĂ „1 IUNIE-BUCURIA DE A FI COPIL”, ED. a IX-a, POZ 88	II	ȘOTROPA MONICA
POPA MARIA	GRUPA MARE	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „ 1 IUNIE- BUCURIA DE A FI COPIL”, ED. a IX-a, POZ.88	III	FLOREA ALINA
FORMAȚIA „ROMÂNAȘII,,	GRUPA MARE	FESTIVAL INERJUDEȚEAN „DIN LADA DE ZESTRE A BUNICII”, ED. a VII-a, POZ. 4	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
CARP MARIA	GRUPA MARE	CONCURS INTERJUDEȚEAN „ SĂ ÎNVĂȚĂM DE LA CEI MICI”, ED. a X-a, POZ.5	I	ȘOTROPA MONICA
DĂNILĂ ANA	GRUPA MARE	CONCURS INTERJUDEȚEAN „ SĂ ÎNVĂȚĂM DE LA CEI MICI”, ED. a X-a, POZ.5	II	ȘOTROPA MONICA
ZAHARIA ALISSIA	GRUPA MARE	CONCURS INTERJUDEȚEAN „ SĂ ÎNVĂȚĂM DE LA CEI MICI”, ED. a X-a, POZ.5	III	ȘOTROPA MONICA
BORDEIANU EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA FINALĂ, ED.23	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
CARP MARIA	GRUPA	PROIECT INTERDISCIPLINAR	I	FLOREA

	MARE	CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA FINALĂ, ED.23		ALINA/ȘOTROPA MONICA
MOISA EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „ MICII OLIMPICI”-ETAPA FINALĂ, ED. 23	I	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
POPA RAREȘ	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”-ETAPA FINALĂ, ED.23	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
HUICU COSMIN	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”, ETAPA FINALĂ, ED.23	II	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
ILAȘ EVELINA	GRUPA MARE	PROIECT INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „MICII OLIMPICI”, ETAPA FINALĂ, ED.23	III	FLOREA ALINA/ȘOTROPA MONICA
OLARIU MĂLINA	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE”,poz.212, ed. Aix-A	I	IFTODI MĂDĂLINA
OLARIU MĂLINA	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE”,poz.212, ed. Aix-A	I	IFTODI MĂDĂLINA
RÎȘCU PATRIC	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE”,poz.212, ed. Aix-A	II	IFTODI MĂDĂLINA
BUTNARIU ERIC	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVAL CONCURS REGIONAL „TOAMNA, ÎN CÂNTEC ȘI CULOARE”,poz.212, ed. Aix-A	III	IFTODI MĂDĂLINA
GOLOCA MATEI	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,-,EDIȚIA I	I	IFTODI MĂDĂLINA
AMARIE IOANA	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,-,EDIȚIA I	II	IFTODI MĂDĂLINA
FOCEAC ERICA	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVALUL-CONCURS JUDEȚEAN „ TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE,-,EDIȚIA I	III	IFTODI MĂDĂLINA
AMARIE IOANA	GRUPA MIJLOCIE	Concursul județean de creație artistică „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, Ediția a XVI- a, CAEJ	I	IFTODI MĂDĂLINA
GOLOCA MATEI	GRUPA MIJLOCIE	Concursul județean de creație artistică „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, Ediția a XVI- a, CAEJ	II	IFTODI MĂDĂLINA
AMARIE IOANA, RÎȘCU PATRIC	GRUPA MIJLOCIE	Festivalul concurs județean de datini și obiceiuri de iarnă „Moștenitorii”, Ediția a XVI-a, CAEJ	II	IFTODI MĂDĂLINA
Formația RIDICHEA URIAȘĂ	GRUPA MIJLOCIE	FESTIVALUL REGIONAL DE TEATRU MASCA, EDȚIA A IX-A, ÎNSCRIS ÎN C.A.E.R.I., POZIȚIA 29	I	IFTODI MĂDĂLINA

Rezultate obținute de preșcolarii de la Grădinița nr. 4 Dorohoi la **Concursuri școlare:**

Numele și prenumele preșcolarului	Grupa	DENUMIREA CONCURSULUI	PREMIUL/ LOCUL	Numele și prenumele profesorului coordonator
ROIBU NȘTEFANIA	grupa mică	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare” Ediția a XV-a, poziția 212	I	BOUREANU MARINICA
CIORNEI SMARANDA	grupa mică	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	II	BOUREANU MARINICA
ȚĂRLEA SOFIA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	III	BOUREANU MARINICA
LUPU RALUCA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	BOUREANU MARINICA
GRUPUL „PRICHINDEII”	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	BOUREANU MARINICA
Formația „Gospodinele”	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	II	BOUREANU MARINICA
Formația „Broscutele și rătuștele”	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	BOUREANU MARINICA
HARCU AMALIA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	I	BOUREANU MARINICA
NEAMȚU DARIA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	II	BOUREANU MARINICA
CIORNEI SMARANDA	grupa mare	Concurs Interjudețean „Toamna în cântec și culoare”	III	BOUREANU MARINICA
Formația „SORCOVA”	grupa mare	Festivalul -concurs județean „MOȘTENITORII” ediția a XV-a	MENTIUNE	BOUREANU MARINICA
Formația „CAPRA”	grupa mare	Festivalul -concurs județean „MOȘTENITORII” ediția a XV-a	II	BOUREANU MARINICA
Formația „PLUGUȘORUL”	grupa mică	Festivalul -concurs județean „MOȘTENITORII” ediția a XV-a	I	BOUREANU MARINICA
Formația „DANS POPULAR”	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Din lada cu zestre a bunicii”, ediția a VII-a	I	BOUREANU MARINICA
Formația „GRUP VOCAL”	grupa mare	Festivalul -concurs județean „Din lada cu zestre a bunicii”, ediția a VII-a	I	BOUREANU MARINICA
LUPU RALUCA	grupa mare	Concurs interjudețean „Minunea Învierii” ediția a VIII- a	I	BOUREANU MARINICA
CIORNEI SMARANDA	grupa mare	Concurs interjudețean „Minunea Învierii” ediția a VIII- a	II	BOUREANU MARINICA
ȚĂRLEA SOFIA	grupa mare	Concurs interjudețean „Minunea Învierii” ediția a VIII- a	III	BOUREANU MARINICA
SURMEI VLADIMIR	grupa mare	Concurs Internațional „Emoții de iarnă” ediția I	I	BOUREANU MARINICA
ROIBU ȘTEFANIA	grupa mare	Concurs Internațional „Emoții de iarnă” ediția I	II	BOUREANU MARINICA
OSTAFE ȘTEFAN	grupa mare	Concurs Internațional „Emoții de iarnă” ediția I	III	BOUREANU MARINICA

POJOGA SOFIA	grupa mare	Concurs interjudețean „Să învățăm de la cei mici ” ediția a X- a	Mențiune	BOUREANU MARINICA
PUȘCAȘU DARIUS	grupa mare	Concurs interjudețean „Să învățăm de la cei mici ” ediția a X- a	III	BOUREANU MARINICA
SURMEI VLADIMIR	grupa mare	Concurs interjudețean „Să învățăm de la cei mici ” ediția a X- a	II	BOUREANU MARINICA
LUPU RALUCA	grupa mare	Concurs județean „Copilărie, joc și culoare” ediția a IX- a	I	BOUREANU MARINICA
ȚĂRLEA SOFIA	grupa mare	Concurs județean „Copilărie, joc și culoare” ediția a IX- a	II	BOUREANU MARINICA
SILION ERIC	grupa mare	Concurs județean „Copilărie, joc și culoare” ediția a IX- a	III	BOUREANU MARINICA

II.4. Baza tehnico-materială – informații privind spațiile

Baza materială s-a dezvoltat și odată cu achizițiile din bugetul local, dar și din cadrul proiectului ROSE.

S-au finalizat, în perioada 01 noiembrie 2021 – 10 martie 2022, lucrările de pictură din nou în tehnica tempera de la Paraclisul Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi.

S-au înaintat la Primăria Dorohoi adrese pentru demararea Proiectului de reabilitare a Clădirii vechi a Grădiniței nr. 6 Dorohoi și de construire a trecerii între cele două corpuri de clădire conform Devizului întocmit de Evalon Trust Iași.

Fiecare sală de clasă s-a dotat cu tablă interactivă. În cadrul proiectului ROSE au fost achiziționate 11 table interactive.

S-a realizat dotarea corpului nou de clădire al Grădiniței nr. 6 Dorohoi cu următoarele:

- Mobilier sala 1 – mobilier modular - corpuri bibliotecă
- Mobilier sală 2 – mobilier modular sector construcții, artă, joc de masă, știință
- Jaluzele pentru toate încăperile clădirii
- Birouri educatoare
- Banchete vestiare copii
- Mobilier modular – joc de rol
- Multifuncționale
- Laptopuri
- Televizor
- Tablă interactivă
- Materiale didactice

SEMINAR TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „SFÂNTUL IOAN IACOB” DOROHOI

* Spații școlare

- săli de clasă: 8 (**Dotări:** bănci, catedră, tablă, rafturi, tablă interactivă)
- cabinete: Paraclis+Cafas - (**Dotări:** obiecte necesare pentru practica liturgică a elevilor și pentru desfășurarea Programului liturgic),
- laboratoare: Laborator informatică (**Dotări:** laptopuri, bănci, tablă), Laborator fonic limba engleză (**Dotări:** laptopuri, Sistem lingvafonic, Tablă interactivă + videoproietor)
- Centru tematic (**Dotări:** costume populare, dulap, obiecte de recuzită pentru piesele de teatru)

- Sală Festivități (**Dotări:** sistem de sonorizare, videoproiector, scaune, masă)
- Cafenea muzicală (**Dotări:** dulap, canapea, rafturi, scaune)

* Spații administrative

- birouri: cabinet director (**Dotări:** laptop, dulap, birou, multifuncțională, fax), secretariat (**Dotări:** calculator, dulapuri, birou, xerox, sistem monitorizare video), contabilitate (**Dotări:** calculatoare, dulapuri, birouri, multifuncțională, fax), pedagog școlar (**Dotări:** calculator, birou, sistem amplificator cu sistem audio, sistem monitorizare video), Erasmus+ (**Dotări:** dulap, birou, imprimantă, laptop)

- cancelarie (**Dotări:** dulap, masă, calculator, multifuncțională)

- arhivă (**Dotări:** rafturi, mese)

- Cabinet CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității (**Dotări:** dulap, masă, calculator, imprimantă)

* Spații auxiliare

- bibliotecă - 1

- dormitoare - 11

- izolator – 1

- Cabinet Medical – 1

- spălătorie – 1

- oficiu femei de serviciu – 1

- cameră supraveghetor de noapte – 1

- grupuri sanitare - 4

- Sală servit masă (clădire cantină) – 1

- Ghișeu servire masă (clădire cantină) – 1

- Bucătărie (clădire cantină) – 1

- birou administrator (clădire cantină) – 1

- Magazie alimente (clădire cantină) – 1

- Magazie (clădire cantină) – 1

- Cameră frigidere (clădire cantină) – 1

- grupuri sanitare (clădire cantină) – 1

GRĂDINIȚA CU P.P.NR. 6 DOROHOI

* Spații școlare

- săli de clasă – 4

- Sală de Festivități - 1

* Spații administrative

- cancelarie – 1

- cabinet de lucru - 1

* Spații auxiliare

- dormitoare / sală de clasă – 3

- bucătărie – 1

- spălătorie – 1

- grupuri sanitare - 1

GRĂDINIȚA CU P.N. NR. 4 DOROHOI

** Spații școlare*

- săli de clasă – 2
- spațiu de joacă – 1

** Spații administrative*

- vestiar / cancelarie – 1

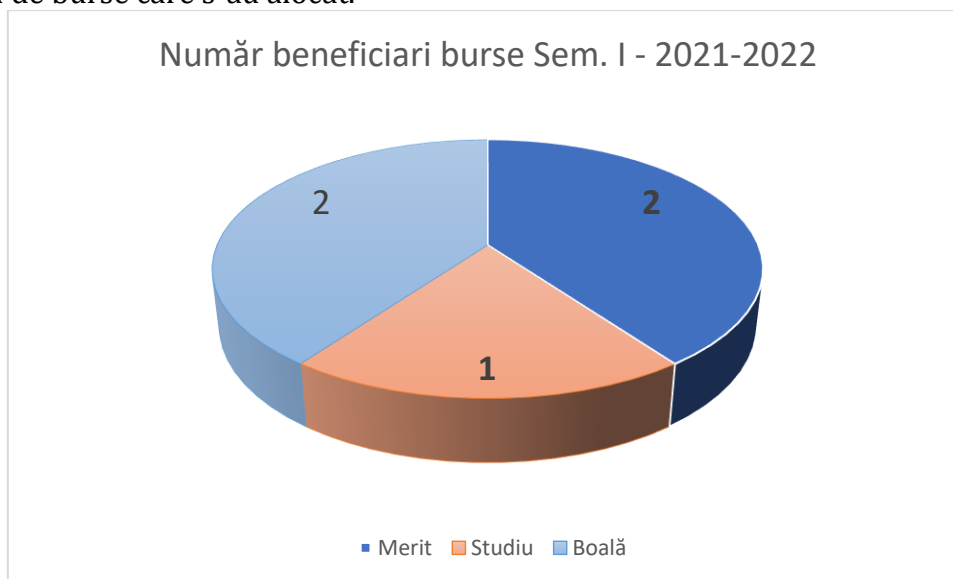
** Spații auxiliare*

- dormitoare - 2
- grupuri sanitare - 1
- Sală servit masă – 1
- spațiu de depozitare materiale – 1

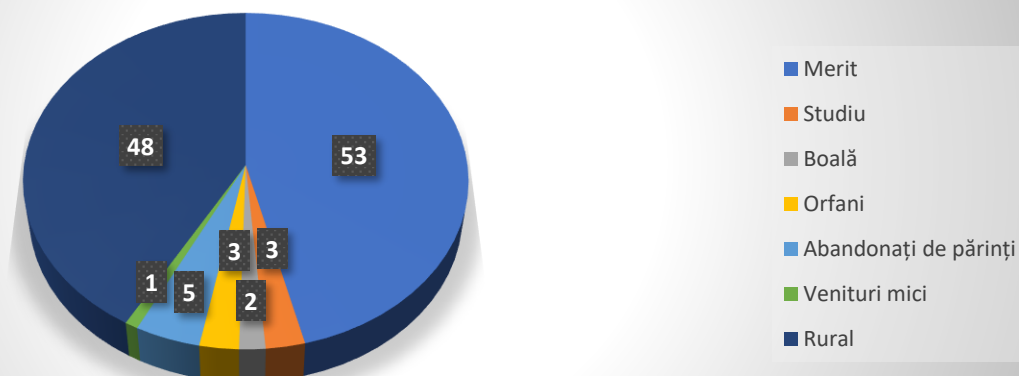
CAPITOLUL III: REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE

Din punct de vedere curricular, al nivelului de atingere a competențelor, anul școlar a debutat cu o perioadă de 2 săptămâni de evaluare inițială, finalizată cu testele inițiale, așa cum colectivele de dascăli din aceeași arie curriculară au decis. Astfel au fost susținute teste la materiile de examen, la toate clasele, iar la restul disciplinelor la clase de început cu precădere.

Elevii cu rezultate bune la învățătură au luat burse de merit, dar de asemenea mai există și alte categorii de burse care s-au alocat.



Număr beneficiari burse Sem. II - 2021-2022



Un număr de 17 elevi a beneficiat de ajutorul social acordat prin Programul Național „Bani de liceu”. Niciunui elev nu i-a fost sistat sprijinul financiar din cauza numărului de absențe nemotivate. Profesorii diriginți și serviciul secretariat au monitorizat numărul de absențe nemotivate lunare pentru elevii beneficiari „Bani de liceu”.

REZULTATE LA EXAMENE NATIONALE

	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Examene de certificare - învățământ liceal, filiera vocațională	Nr. elevi înscriși: 8 Nr. elevi prezenți: 8 Nr. elevi promovați: 8 Promovabilitate: 100%	Nr. elevi înscriși: 9 Nr. elevi prezenți: 9 Nr. elevi promovați: 9 Promovabilitate: 100%
Examene de obținere a atestatului profesional de către absolvenții claselor cu studiu bilingv al limbii engleze	Nr. elevi înscriși: 32 Nr. elevi prezenți: 32 Nr. elevi promovați: 32 Promovabilitate: 100%	Nr. elevi înscriși: 33 Nr. elevi prezenți: 33 Nr. elevi promovați: 31 Promovabilitate: 93,94%

REZULTATE BACALAUREAT- SESIUNEA IUNIE 2022

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi ne reprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	51	50 (98,04%)	1 (1,96%)	0 (0%)	16 (32%)	12 (75%)	4 (25%)	34 (68%)	14 (41,18%)	7 (20,59%)	12 (35,29%)	1 (2,94%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	51	50 (98,04%)	1 (1,96%)	0 (0%)	16 (32%)	12 (75%)	4 (25%)	34 (68%)	14 (41,18%)	7 (20,59%)	12 (35,29%)	1 (2,94%)	0 (0%)

REZULTATE BACALAUREAT- SESIUNEA august 2022

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi ne reprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	11	9 (81,82%)	2 (18,18%)	0 (0%)	5 (55,56%)	1 (20%)	4 (80%)	4 (44,44%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	11	9 (81,82%)	2 (18,18%)	0 (0%)	5 (55,56%)	1 (20%)	4 (80%)	4 (44,44%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

Rezultatele elevilor la examenul național de Bacalaureat, în ultimii cinci ani școlari

Anul școlar / Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă)	Număr total de elevi înscriși în clasa a XII-a la începutul anului școlar	Număr total de elevi care au absolvit clasa a XII-a la sfârșitul anului școlar	Număr de elevi înscriși la examenul de bacalaureat	Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat	Nr. de elevi care au promovat examenul de bacalaureat
	a	b	c	d	e
2017-2018					
	37	35	31	27	23
Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a		94,59%			
Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b			88,57%		
Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c				87,10%	
Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d					85,19%
2018-2019					
	49	46	40	39	22
Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a		93,88% ▼			
Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b			86,96% ▼		
Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c				97,50% ▲	
Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d					56,41% ▼
2019-2020					
	28	28	27	25	17
Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a		100% ▲			
Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b			96,43% ▲		
Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c				92,59% ▼	
Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d					68,00% ▲
2020-2021					
	43	42	40	38	23
Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a		97,67% ▼			
Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b			95,24% ▼		
Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c				95,00% ▲	
Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d					60,53% ▼

2021-2022					
	52	52	51	50	38
Rata de absolvire - (Numărul elevilor absolvenți raportat la numărul elevilor înscriși) - b/a		100% ▲			
Rata de înscriere la examenul de bacalaureat (Numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat raportat la numărul absolvenților clasei a XII-a) - c/b			98,07% ▲		
Rata de participare - (Numărul elevilor care au participat la bacalaureat raportat la numărul elevilor care s-au înscris la bacalaureat) - d/c				98,03% ▲	
Rata de promovare examen Bacalaureat - (Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat raportat la numărul elevilor care au participat la bacalaureat) - e/d					76,00% ▲

În anul școlar 2017-2018 rezultatele la examenul de Bacalaureat au fost cu adevărat foarte bune. Începând cu anul școlar 2018-2019 se constată o scădere a promovabilității la examenul de Bacalaureat cu ușoară tendință de creștere în 2019-2020. Probabil pe seama situației generate de pandemie și a impedimentelor aduse întregului sistem de învățământ și elevii Seminarului au întâmpinat dificultăți în adaptarea la învățarea online.

Deși Seminarul a facilitat implicarea elevilor în activități de pregătire suplimentară și programe remediale (Proiectul ROSE) probabil unii elevi nu sunt pe deplin conștienți că responsabilitatea reușitei revine fiecăruia în parte. La nivel colectiv s-au făcut demersurile asigurării unui învățământ de calitate și a egalității șanselor, dar se adeverește și cât de valoroasă ar fi implicarea elevilor și a familiilor acestora în scopul reușitelor la examene.

Pe de altă parte rezultatele la examenele finale pot fi și o consecință a nivelului de pregătire pe care îl atinseseră elevii până la momentul admiterii la Seminarul Teologic Dorohoi. Este cunoscută situația la nivel județean și național cu privire la rezultatele mai slabe la Evaluarea națională de câteva generații încoace.

Raportat la rezultatele de la examenul de bacalaureat din anul școlar 2020-2021, în anul școlar 2021-2022 s-a înregistrat pentru promoția curentă o promovabilitate de 76,00%, respectiv o creștere cu 16,53%. S-au dovedit eficiente măsurile remediale propuse și aplicate de cadrele didactice în cadrul Proiectului ROSE, precum și participarea și implicarea elevilor precum și susținerea familiilor acestora, pentru pregătirea lor în vederea susținerii acestui examen. Acest procent reflectă eficiența programului ROSE și ar trebui să constituie o motivație suplimentară pentru un număr cât mai mare de elevi de a beneficia de activitățile de pregătire suplimentară realizată în conformitate cu strategiile didactice propuse în cadrul proiectului ROSE. Profesorii care au apelat din ce în ce mai mult la recomandările metodologice din ghidurile ROSE constată îmbunătățirea relațiilor la nivelul clasei, cooperării, motivației și interesului pentru învățare. Activitatea pedagogică și de sprijin a remediat o serie de disfuncții în activitatea de studiu individual, oferind suport pentru obținerea de rezultate bune în evaluare, progres școlar și tranziția spre învățământul terțiar. Introducerea metodelor inovative de predare-învățare, folosind mijloace audio-video, au condus la creșterea atractivității actului educațional, a dezvoltat abilitățile afectiv-emoționale determinând o creștere a stimei de sine finalizată cu înscrierea la examenul de bacalaureat.

Situația elevilor la examenul de **ADMITERE – Teologie ortodoxă**, în ultimii patru ani școlari

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși și admiși în clasa a IX-a Teologie ortodoxă la începutul anului școlar
2018-2019	26
2019-2020	19
2020-2021	19
2021-2022	13

La specializarea *Teologie ortodoxă*, în ultimii 4 ani școlari, s-a reușit constituirea claselor, însă fără atingerea numărului maxim de elevi propus în proiectul planului de școlarizare. O posibilă explicație pentru acest an școlar ar putea fi numărul mult mai redus al absolvenților clasei a VIII-a, respectiv cu aproximativ 1000 elevi mai puțin la nivelul județului Botoșani. Avem în vedere posibilitatea întregirii efectivului de elevi, ca și în anii precedenți, pe parcursul anului școlar.

Situația elevilor la examenul de **ADMITERE – Filologie-bilingv limba engleză**, în ultimii patru ani școlari

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși și admiși în clasa a IX-a Filologie-bilingv limba engleză la începutul anului școlar
2018-2019	28
2019-2020	29
2020-2021	29
2021-2022	22

Analizând numărul elevilor admiși începând cu anul școlar 2018-2019 se remarcă un număr constant de elevi înscriși la specializarea *Filologie-bilingv limba engleză*. S-a realizat astfel proiectul planului de școlarizare la nivel maxim, favorizat de faptul că este o specializare cu accesibilitate generală (clasă mixtă – băieși și fete). În fiecare an școlar, numărul maxim de elevi admiși a fost înregistrat după desfășurarea celei de-a doua sesiuni de admitere.

CAPITOLUL IV: PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATE

CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Cadrele didactice au documentele de planificare la zi. Ele sunt în concordanță cu curriculumul național și local. Strategiile de predare sunt alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile. Organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create sunt foarte bune. De regulă, profesorii notează elevii sistematic. Temele pentru acasă sunt bine concepute și contribuie la asigurarea feed-back-ului. Așteptările profesorilor sunt înalte și în concordanță cu potențialul elevilor.

Aprecierile părinților față de activitatea profesorilor sunt pozitive.

Resursele financiare ale școlii sunt utilizate în interesul elevilor, în mod eficient. Sumele primite, au fost utilizate în achiziționarea de materiale didactice pentru laboratoare și pentru crearea unor condiții cât mai bune atât pentru elevi cât și pentru personalul școlii.

Părintele director cooperează cu părinții și cu reprezentanții comunității locale.

Munca profesorilor este bine monitorizată și evaluată fiind stabilite criteriile și fișe de asistențe la lecții.

Respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

Analiza respectării legislației în vigoare și a regulamentelor se poate observa prin consultarea următoarelor surse de informare:

- planul managerial al unității școlare;
- regulamentul de ordine interioară;
- curriculum-ul unității școlare raportat la curriculum-ul național;
- planificările și proiectele didactice pe fiecare disciplină;
- dosarele catedrelor și comisiilor metodice;
- registrele cu procese verbale ale consiliului de administrație și consiliului profesoral;
- cataloagele școlare;
- documentele în domeniul securității și sănătății în muncă;
- observarea spațiului școlar, a comportamentului elevilor și a relațiilor dintre ei.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Am prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Botoșani.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2021-2022.

Cu ajutorul diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, sarcinile elevilor de serviciu, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv- educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

Am monitorizat activitatea consilierului educativ.

Urmăresc punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director adjunct. La nivelul Seminarului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor școlii se situează la nivelul performanțelor în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-10.

Am aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constatat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi am realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. Am organizat întâlniri individuale, cu părinții elevilor de la clasa a XII-a, pentru prezentarea rezultatelor testelor inițiale și a simulărilor pentru examenul de bacalaureat.

Managementul calității

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importantă acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor. Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită CEAC și cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice.

Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Seminarului Teologic Ortodox Dorohoi gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu A.R.A.C.I.P., informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Activitatea C.E.A.C. s-a organizat prin fixarea de atribuții în cadrul comisiei, și stabilirea programul activității membrilor CEAC;

De asemenea:

- a) S-a stabilit lista de activități de îmbunătățire și evaluare pentru anul școlar 2021-2022;
- b) S-au stabilit calificativele pentru nivelurile de realizare a indicatorilor de performanță;
- c) S-a realizat RAEI pentru anul școlar 2020-2021. S-au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces

interactiv, conștient și responsabil. Raportul a fost prezentat profesorilor în cadrul consiliului profesoral.

d) S-a completat baza de date de pe platforma ARACIP

e) Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, Strategia C.E.A.C. au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

f) Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob”, Dorohoi a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a funcționat în anul școlar 2021-2022 în baza deciziei nr.97/18.10.2021.

Cadrul legislativ în care a funcționat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității:

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2021-2022;
- Strategia de evaluare internă a calității 2020-2025;
- OUG nr 75/2005, Legea nr 87/2006;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011;
- HG nr. 993 din 2020 , HG nr. 994 din 2020, H.G. nr. 1534/25.11.2008;
- ORDIN nr. 1456 din 25.08.2020;
- OMEC nr. 4488 din 2020.

Componența CEAC în anul școlar 2021-2022 a fost următoarea: responsabil-prof. Ignat Cristina-Ionela, secretar –Prof. Rotariu Corina-Daniela, membri: Pr. Prof. Călinescu Mihail-Bogdan, reprezentantul părinților – Jianu Neculai, reprezentantul Consiliului Local - Dănilă Ioan – Sorin, reprezentantul sindicatului LSI – Prof. Aconstantinsei Daniela.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

CEAC a elaborat documentele proiective:

- Întocmirea Organigramei CEAC;
- Stabilirea fișei de atribuții;
- Planul managerial –an școlar 2021-2022;

- Planul de îmbunătățire - an școlar 2021-2022;
- Planificarea activității pentru asigurarea calității în educație;
- Finalizarea RAEI 2020- 2021 și RAEI inițializat 2021-2022.
- Membrii CEAC au participat la evaluarea externă de către ARACIP.
- a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
- au actualizat punctul de documentare și informare al CEAC ;
- realizarea de interasistențe și completarea fișelor de asistență;
- s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob”, Dorohoi și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca ținte strategice:

1. Îmbunătățirea managementului instituțional prin asigurarea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor / preșcolarii, creșterea autonomiei și a dezvoltării controlului managerial intern;

2. Formarea personală și profesională a resurselor umane din unitatea de învățământ pentru o educație de calitate și durabilă;

3. Consolidarea patrimoniului școlii, modernizarea spațiului educațional și a bazei materiale prin atragerea de fonduri extrabugetare care să faciliteze educația pentru dezvoltarea durabilă;

4. Implementarea și derularea unor proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și internaționale în vederea promovării unei educații de calitate.

Sistemul de management al calității a urmărit:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din instituție;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (copii, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul comisiilor. S-au aplicat chestionare.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

S-a avut în vedere evaluarea standardizată a progresului școlar pe baza fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Comisia de evaluare a notării ritmice a urmărit modul în care sunt înscrise rezultatele în fișele de evaluare. Periodic, în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice au informat părinții cu privire la procesul instructiv-educativ.

În ce privește derularea activităților extracurriculare, acestea au fost alese ținând seama de interesele elevilor și s-au desfășurat în baza unei bune proiectări. S-au finalizat prin evaluarea rezultatelor prin raportare la contribuția fiecărui proiect la formarea competențelor școlare.

S-a urmărit la nivel de:

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi ;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură au fost destul de bune, observându-se o îmbunătățire în activitatea acestora, comparativ cu începutul anului școlar. Există însă și elevi care se descurcă greoi și care, încă, au un comportament în dezvoltare.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii, s-au întocmit planificări calendaristice la toate disciplinele; proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare.

Pe viitor, școala are în vedere:

- Dezvoltarea unui management instituțional eficient;

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- Promovarea activităților extra-curriculare pentru promovarea adevăratelor valori ale școlii românești;
- Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, instituții sociale și culturale;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mijloace diverse: site-ul școlii, publicații locale, spectacole, etc.

Analiza SWOT

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

Puncte slabe

- Lipsa timpului necesar pentru întocmirea diverselor documente pe comisii;
- Insuficienta monitorizare a activităților derulate în unitate;
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora.

Amenințări

- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară;
- Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

Oportunități

- Întâlnirile frecvente, ori de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

Soluții posibile

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În anul școlar 2021/2022 în baza Legii 319/2006 și conform N.G.P.M. art.22, În conformitate cu decizia nr. 31/10.09.2021, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă cu următoarea componență:

Responsabil– Prof. Dorohoncianu Anamaria –responsabil SSM

Membri:

Pr. Prof. Terciu Andreea Mădălina - reprezentantul personalului didactic auxiliar și nedidactic

Prof. Boureanu Mariana - reprezentant personalul angajat al Grădiniței Nr. 4 Dorohoi
Prof. Dupu Mariela - reprezentant personalul angajat al Grădiniței Nr. 6 Dorohoi

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii și completarea dosarelor medicale;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2021-2022;
- elaborarea Instrucțiunilor Proprii de securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea și afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii în sălile de clasă și laboratoarele școlii;
- instruirea personalului;
- evaluarea personalului;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Pentru anul școlar 2021-2022, situația operativă și evenimentele deosebite petrecute în diferite instituții au scos în evidență necesitatea intensificării controalelor de prevenire a incendiilor, în special în școli și grădinițe.

Pentru prevenirea cu mai multă eficiență a cauzelor generatoare de incendii, s-a intensificat activitatea de pregătire a cadrelor tehnice și responsabililor psi.

Activitatea în cadrul comisiei pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în anul școlar 2021-2022, s-a desfășurat conform planificării tematice și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității și a existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, directorul unității și responsabilul comisiei.

I. Implementarea Noilor Prevederi Legale

S-au studiat și aprofundat normele:

- Ordinul 163/2007-Normele Generale de Apărare Împotriva Incendiilor la Legea 307/2006

- Reactualizat sau întocmit noile documentele prevăzute

- Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

- O.M.A.I. Nr.712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență

- Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr.219/2003 cu privire la elaborarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor

- Hotărârea Guvernului României nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor

II. Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

S-au reactualizat documentele de autoritate și specifice de apărare împotriva incendiilor referitoare la:

- refacerea deciziilor cu numirea cadrelor tehnice;
- organizarea instruirii personalului angajat;
- reglementarea fumatului și focului deschis;
- planificarea executarea controalelor proprii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- planificarea anuală a exercițiilor practice privind modul de comportare în cazul producerii unei situații de urgență conform art.8, alin.2 al Protocolului 250/2007 privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor și elevilor din unitățile de învățământ
- s-a reorganizat apărarea împotriva incendiilor la locul de munca și întocmirea planului de evacuare

III. Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

Asigurarea cu mijloace de primă intervenție

- În clădirea grădiniței sunt asigurate o parte din mijloacele inițiale de stins un incendiu.

IV. Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului

Personalul Grădiniței cu P.P. nr. 6 a fost testat la începutul lunii iunie, iar rezultatele testelor au fost consemnate în fișele individuale.

Personalul grădiniței este instruit periodic pe baza tematicii oferite de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

V. Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

S-a realizat o conlucrare fructuoasă cu personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

VI. Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Stingătoarele au fost verificate la timp.

VII. Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

VIII. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității

Pregătirea personalului prin cursuri de specialitate.

Dotarea unității cu mijloacele tehnice corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Activitățile desfășurate:

- Întocmirea fișei obiectivului, organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă, plan de evacuare, grafice anuale de instruire personal didactic și auxiliar.
- Realizarea instructajului periodic și prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.
- Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în hol, făcându-se cunoscut personalului didactic și didactic auxiliar.
- Responsabilul SU și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea grădiniței.
- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădiniței.
- Verificarea căilor de acces și a intrărilor/ieșirilor.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor exerciții –simularea unui incendiu, simularea unui cutremur.

RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Regulament de organizare și funcționare:

1. Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică

2. Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor implicate

3. Încălțările normelor Codului de etică se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor

Ținând cont de cele prezentate, Comisia de etică și integritate a realizat următoarele activități:

- studierea legislației și a actelor normative pentru aplicarea Codului de etică
- întâlniri de lucru pentru stabilirea măsurilor de popularizare a prevederilor Codului de etică
- soluționarea sesizărilor sau reclamațiilor care contravin prevederilor Codului de etică
- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral
- creșterea performanțelor în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice
- creșterea calității relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală, relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.
- implicarea fiecărui cadru didactic în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate.
- respectarea demnității fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.
- facilitarea accesului elevilor la cunoștințele fundamentale de drept;
- promovarea unei culturi juridice menite să încurajeze, respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul elevilor și celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea școlară
- obținerea de beneficii majore pentru societate și pentru cetățean, prin educarea juridică a elevilor ca viitori cetățeni

Raportat la prevederile explicite ale Codului de etică și integritate, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează Codul etic.

Comisia nu a întreprins acțiuni de cercetare nefiind consemnate sesizări de abateri de la etica profesională. Întreg personalul și-a desfășurat activitatea conform Codului și procedurilor destinate respectării acestuia.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la examenele naționale (bacalaureat și certificarea competențelor profesionale) sau în comisia de mobilitate completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități.

Activitatea comisiei a constat în acțiuni menite să prevină acte de corupție la nivel educațional, creșterea gradului de educație în anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere este: cadre didactice, personal nedidactic, elevi, părinți.

Considerăm că membrii comisiei și-au îndeplinit atribuțiile într-un climat bazat pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

Pentru eficientizarea activității comisiei în anul școlar 2022-2023 propunem:

- Continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului comisiei în structura instituțională a unității de învățământ. Informarea angajaților despre toate sancțiunile aplicate în cazul unor fenomene de corupție.
- Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate
- Introducerea tematicii anticorupție în cadrul ședințelor cu părinții elevilor, ședințe pe clase, ședințe cu părinții la nivel de școală
- Dezbateri pe teme de anticorupție la orele de consiliere și orientare
- Încurajarea denunțării corupției, asigurarea confidențialității persoanelor care denunță acte de corupție
- Elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie în scopul prevenirii și identificării eventualelor acte de corupție săvârșite
- Creșterea capacității de reacție în momentul identificării unor fapte de corupție și efectuarea unor investigații imparțiale
- Identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ
- Implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere
- Întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 și a Convenției Națiunilor Unite privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului se analizează semestrial capacitatea de combatere a fenomenului violenței în grădiniță.

În decursul anului nu s-au semnalat evenimente deosebite care să scoată în evidență necesitatea adoptării unor măsuri speciale de respectare a drepturilor copiilor.

S-au desfășurat diferite activități de combatere a violenței conform graficului întocmit la început de an școlar de către responsabilul comisiei, prof. Pojoga Simona, la care a participat întreg personalul didactic și nedidactic din cele două grădinițe, după cum urmează:

- În luna septembrie 2021 - prezentarea planului de securitate și regulamentului de ordine interioară - prof. Dupu Mariela;
- În luna octombrie 2021 - responsabilitățile sistemului educațional privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului; prezentarea generală a Legii 272/2004 - prof. Pojoga Simona;
- În luna noiembrie 2021 - „Eu, tu, el sau ea, toți suntem copii, toți suntem egali”- prezentare ppt, desene, colaje – prof. Aconstantinsei Daniela;
- În luna decembrie 2021 – „O șansă pentru fiecare” - dezbateri, activități de joc de rol – prof. Chițu Mariana Lilea, prof. Anca Crețu;

- În luna ianuarie 2022 – „Săptămâna nonviolenței” – campanile de prevenire a violenței în mediul preșcolar – prof. Grigoraș Florentina;
- În luna februarie 2022 - „Violența – arma celor slabi” – referat, dezbateri – prof. Iftodi Mădălina;
- În luna martie 2022 - „Violența lasă urme...și în suflet” – concurs pe grupe pe tema creării unor materiale informative – prof. Boureanu Marinica;
- În luna aprilie 2022 - „Campionatul bunelor maniere și al toleranței” – activități distractive, activități instructive-educative, pliante – prof. Florea Alina;
- În luna mai 2022 - „Puterea exemplului din familie” – dezbateri, workshop-uri – prof. Șotropa Monica;
- În luna iunie 2022 - Prezentarea raportului anual – prof. Pojoga Simona.

În cadrul proiectului educațional de prevenție a violenței/agresivității la preșcolari „Spune nu violenței/agresivității” s-au realizat următoarele activități:

- În luna noiembrie 2021 - „Așa este copilul meu” – prezentarea unor materiale cu caracter informativ referitoare la fixarea limitelor;
- În luna ianuarie 2022 – „Așa da, așa nu!” – educație pentru societate – prezentarea comportamentelor pozitive/negative;
- În luna martie 2022 - „Ce naște violența?” - Prezentarea unor secvențe din filmulețe;
- În luna mai 2022 - „Aș dori...” - Joc de comunicare asertivă - Vizionare-povestire după imagini „Cum au fugit odată jucăriile de la un copil”-Nina Stănculescu;
- În luna iunie 2022 - „Lasă-mă în locul tău” - Joc de rol.

Pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ s-au desfășurat activități concrete cu preșcolarii de pregătire și realizare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței:

Nr. crt.	TEMA ACTIVITĂȚII – MIJLOC DE REALIZARE	EDUCATOARE	GRUPA	LUNA
1	„Cum afectează violența copiii?”- prezentare ppt	Prof. Pojoga Simona Prof. Grigoraș Florentina	Grupa „Fluturașilor”	Octombrie 2021
2	„Așa da, așa nu!” – lectură după imagini	Prof. Dupu Mariela Prof. Aconstantinesei Daniela	Grupa „Ursuleților”	Noiembrie 2021
3	„Cum evităm actele de violență?” – prezentare ppt	Prof. Iftodi Mădălina	Grupa „Iepurașilor”	Decembrie 2021
4	„Să spunem NU violenței!”- activitate instructiv-educativă	Prof. Julinschi Alina Prof. Șotropa Monica	Grupa „Piticilor”	Ianuarie 2022
5	„Ziua fără violență la grădiniță!” – video, cântece, desene	Prof. Crețu Anca Prof. Chițu Mariana Lilea	Grupa „Albinuțelor”	Ianuarie 2022
6	„Eu, tu, el sau ea, toți suntem copii, toți suntem egali” – activitate practică	Prof. Boureanu Marinica	Grupa „Prichindeii”	Februarie 2022
7	„Campionatul bunelor maniere și al toleranței” – jocuri educative	Prof. Pojoga Simona Prof. Grigoraș Florentina	Grupa „Fluturașilor”	Martie 2022
8	„Oferă un exemplu bun!” – activitate practică	Prof. Julinschi Alina Prof. Șotropa Monica	Grupa „Piticilor”	Aprilie 2022

9	„Săptămâna toleranței” – jocuri, convorbiri, desene, aplicații, realizare afiș	Prof. Iftodi Mădălina	Grupa „Iepurașilor”	Aprilie 2022
10	„Cine este vinovatul?” – joc didactic	Prof. Crețu Anca Prof. Chițu Mariana Lilea	Grupa „Albinuțelor”	Mai 2022
11	„Să ne consumăm energia prin mișcare” – jocuri sportive	Prof. Dupu Mariela Prof. Aconstantinsei Daniela	Grupa „Ursuleților”	Mai 2022
12	„O șansă pentru fiecare”- dezbatere, activități de joc de rol	Prof. Boureanu Marinica	Grupa „Prichindeii”	Iunie 2022

Întreg personalul grădiniței a supravegheat cu mare atenție comportamentul copiilor, iar colaborarea cu familia a fost strânsă, în fiecare săptămână desfășurându-se activități de consiliere cu părinții și copii.

Nu s-au înregistrat cazuri de abateri disciplinare sau copii cu comportament deviat în grădinița noastră.

S-au studiat, aprofundat și implementat actele normative specifice Legii nr. 272/2004 în vederea îmbunătățirii calității activităților și respectarea drepturilor și îndatoririlor copiilor.

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Pe anul școlar 2021-2022, activitatea comisiei de combatere a violenței s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII a colaborat și cu alte comisii organizate la nivel de unitate.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, iar aceste conflicte au fost reduse și fără consecințe grave, astfel încât nu a fost raportat/înregistrat nici un conflict pe anul școlar 2021-2022. Au mai existat mici discuții sau mici certuri între elevi, dar aceste porniri au fost rezolvate pe cale amiabilă și în fază incipientă. Elevii Seminarului Teologic Dorohoi au conștientizat faptul că violența nu poate duce la nimic bun și că riscurile unui astfel de comportament sunt prea mari. Elevilor li s-a adus la cunoștință încă de la începutul anului școlar urmările pe care un astfel de conflict le poate avea: mustrare verbală, scăderea notei la purtare și chiar exmatriculare cu sau fără drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ.

Elevii au fost rugați să ajute la realizarea și prezentarea unor materiale PowerPoint legate de diversele tipuri de violență, de studii de caz ale unor elevi agresati, precum și de corupția și discriminarea din mediul școlar, dar nu numai. Aceste materiale informative au stat la baza discuțiilor și dezbaterilor pe care comisia le-a organizat lunar cu scopul de a preveni violența în unitatea școlară și de a aduce mai aproape de elevi toate datele necesare pentru a evita diversele situații conflictuale care ar putea apărea.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerii unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și/sau panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței etc.
- e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.
- e)Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Conștientizarea efectelor pe care comportamentul agresiv îl generează
- Participarea activă a tuturor elevilor și cadrelor didactice în activitățile organizate de comisie
- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități în aer liber (diverse jocuri, voluntariat)
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și pentru ceilalți (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului și urmărirea pe termen cât mai lung a celor implicați

ACTIVITATI GENERALE DERULATE PE PARCURSUL ANULUI SCOLAR 2021-2022:

Septembrie 2021

Securitatea și siguranța în școală!

*octombrie 2021

Să ne cunoaștem !

*noiembrie 2021

Puterea exemplului din familie!

*decembrie 2021

Săptămâna Toleranței

*ianuarie 2022

Violența în imagini

*Februarie 2022

Informare în domeniul legislativ

- Dezbateri cu privire la normele legislative referitoare la Drepturile Copilului;

- Prezentarea normelor legislative legate de prevenirea și combaterea violenței școlare în cadrul primelor ore de dirigenție.

*Martie 2022

Violența vs. Armonie

- Organizarea unor activități pe grupe de vârstă, pe tema comunicării eficiente, a abordării conflictelor, imaginii de sine, dezvoltării autonomiei personale

*Aprilie 2022

Așa da, așa nu!

- Implicarea consilierului educativ în consilierea celor care manifestă comportament agresiv sau violent.

*Mai 2022

O șansă pentru fiecare!

-Discuții, dezbateri pe tema violenței

*Iunie 2022

Eu, tu, el sau ea, toți suntem copii, toți suntem egali!

-discuții pe tema Drepturilor Copilului

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea părinților în activitățile comisiei, atunci când acest lucru este posibil
- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ
- Susținerea conducerii unității în ceea ce privește buna desfășurare a activităților comisiei
- Nu s-a raportat nici un caz de violență

PUNCTE SLABE:

- Legătura deficitară cu părinții copiilor cu probleme disciplinare; (de obicei, părinții care nu se implică sunt părinții copiilor care prezintă riscul de a deveni agresori)
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei
- Vocabular dur folosit uneori de elevi

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație

OPORTUNITĂȚI:

- Implicarea a cât mai mulți factori de decizie în activitățile comisiei
- Conștientizarea și rezolvarea problemelor legate de violență
- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină
- Antrenarea elevilor în cât mai multe tipuri de activități (școlare și extrașcolare)
- Colaborarea eficientă între membrii comisiei, cadre didactice și părinții elevilor care manifestă tendințe violente

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului liceal și preșcolari, cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul comisiei pe anul școlar 2021-2022 a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu calendarul de acțiuni stabilite la început de an. Activitățile de informare s-au realizat cu ajutorul membrilor comisiei dar și cu cel al cadrelor didactice, într-o colaborare

eficientă cu conducerea unității și cu toți factorii invitați să participe și să își aducă aportul ca parteneri activi în educația copiilor.

Cel mai mare succes a avut activitatea "Săptămâna Toleranței", în care elevii au realizat diverse proiecte (desene, picturi, imagini) cu mesaje anti-violență, care au fost mai apoi expuse în holul școlii.

S-au bucurat de atenție și studiile de caz asupra unor elevi agresați sau abuzați, fiind prezentate cazuri reale, fără însă a da numele victimelor.

Elevii au recunoscut că în urma activităților comisiei au aflat multe lucruri interesante despre violență, au aflat care este calea de rezolvare pe cale pașnică a unui conflict, precum și pașii de urmat atunci când identifică un conflict sau un comportament agresiv.

S-a încercat accentuarea ideii că oricine poate ajuta, oricine poate susține pe cineva aflat la necaz și că trebuie să acționăm inteligent, cu calm și cumpătate atunci când suntem puși în fața unei situații conflictuale. De asemenea, este de preferat ca toate conflictele să se rezolve pe cale amiabilă, direct între cei implicați sau cu ajutorul profesorului diriginte, a consilierul școlar sau a oricărui cadru didactic.

În anul școlar 2021-2022 s-a încercat detensionarea conflictelor, elevii fiind conștienți că escaladarea oricărui conflict va atrage după sine și sancțiuni aplicate celor implicați.

Raportul comisiei SNAC

DOMENIUL ACTIVITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE	PARTENERI	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI CONCRETE	TIMP/ DURATĂ	STRATEGII DE REALIZARE	REZULTATE AȘTEPTATE
<i>Activitati de integrare si relationare</i>	- Incurajarea implicarii tinerilor ca voluntari in activitati desfasurate cu personae aflate in dificultate, in scopul sustinerii procesului de incluziune sociala a acestora; -Dezvoltarea educational a voluntarilor.	- elevii Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi	<i>Stabilirea grupului de voluntari si informarea acestora despre structura planului anual de actiune.</i>	octombrie 2021	Prezentarea Ordinului Ministrului privind SNAC. Elaborarea planului de actiune al scolii.	Incurajarea implicarii elevilor si cadrelor didactice in actiuni de voluntariat.
Activitate de ecologizare	<ul style="list-style-type: none"> •Formarea unei atitudini pozitive față de mediu •Dezvoltarea unor deprinderi de ecologizare a spațiului public 	Primăria Dorohoi	<i>Let's do it, Romania!</i>	Octombrie 2021	Activitate de caracter national pentru ecologizarea comunitară a spațiilor verzi din zona municipiului Dorohoi	Participare activă a elevilor și profesorilor la activitățile cu caracter ecologic
	- Sensibilizarea comunitatii cu privire	- elevii Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi	Campania regională		- diseminarea informațiilor; - instruirea	- atragerea cât mai multor elevi în cadrul acțiunilor umanitare;

<p>Activitati umanitare si de voluntariat</p>	<p>la situatia unor familii defavorizate. - Donarea unor alimente copiilor care provin din familii defavorizate.</p>	<p>- părinții elevilor -parohiile din zona municipiului Dorohoi -Familii cu situatii materiale precare din zona Protopopiatului Dorohoi</p>	<p>„Bucurie în familie – Pizza pentru fapte bune”</p>	<p>Noiembrie / decembrie 2021</p>	<p>voluntarilor; - colectarea produselor alimentare ambalate, neperisabile; - distribuirea către beneficiari.</p>	<p>- îmbunătățirea modului de înțelegere și cunoaștere a necesităților și dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității; - dezvoltarea sentimentelor umanitare și a abilităților de viață.</p>
<p>Activitati umanitare si de voluntariat</p>	<p>-implicarea copiilor cu problem sociale, a profesorilor, elevilor și a celorlalți voluntari într-un proiect de colaborare; - sensibilizarea copiilor față de persoanele cu nevoi speciale; -dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare</p>	<p>- Preșcolarii din grădinițele nr.4 și 6 -elevi ai școlii noastre proveniți din familii vulnerabile din punct de vedere social</p>	<p>„Spiridusii Mosului!”</p>	<p>decembrie 2021</p>	<p>- diseminarea informațiilor; - instruirea voluntarilor; - colectarea obiectelor de îmbrăcăminte, încălțăminte, a jucăriilor, a cărților si rechizitelor; - distribuirea către beneficiari. -confectionarea si scrierea felicitarilor si oferirea acestora in comunitate; -sustinerea unui program artistic</p>	<p>- dezvoltarea de atitudini pozitive cu privire la persoanele beneficiare; - îmbunătățirea modului de înțelegere și de cunoaștere a necesităților și a dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității; - dezvoltarea sentimentelor umanitare și a abilităților de viață. -socializarea elevilor cu CES si integrarea lor in colectivitate; -promovarea imaginii școlii in comunitatea locala;</p>

					dedicat sarbatorii de Craciun.	
Activități educaționale	Cunoașterea unor cantece religioase/ colinde Cunoașterea unor obiceiuri creștine specifice sărbătorilor religioase: Paște, Crăciun, Boboteaza, Buna Vestire Educarea unei atitudini de toleranță între copii care aparțin diferitelor confesiuni	Preșcolarii din grădinițele nr.4 și 6 Paraclisul „Sfântul Ioan Iacob” din cadrul Seminarului Teologic Dorohoi	Micii creștini” - prezentarea concertului de colinde -realizarea unor scenete cu conținut religios în cadrul sarbatorilor	decembrie 2021 Aprilie 2022	Activități comune -vizionare de filme cu conținut religios -participare la slujbele bisericești	Formarea unor deprinderi religios– morale privind tradițiile românești creștine legate de marile sărbători Crearea unei atmosfere specifice perioadelor religioase în cadrul comunității școlare
Activitati de integrare si relationare Activități cultural- artistice	-încurajarea elevilor pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de integrare socială a acestora precum și de dezvoltare educațională personală; -dezvoltarea abilităților sociale, a principiilor și valorilor morale; -sprijinirea copiilor cu	-elevi ai școlii noastre proveniți din familii vulnerabile din punct de vedere social, -elevi ai școlii noastre cu cerințe educaționale speciale; - Biroul Provita din cadrul Protopopiatului Dorohoi	„Luna pentru Viață” Campanie provita	martie 2022	- promovarea campaniei; - înscrierea în activitățile campaniei prin completarea fișei de înscriere; -realizarea expoziției; - realizarea festivității de premiere;	- conștientizarea importanței acțiunilor de voluntariat; - îmbunătățirea modului de înțelegere și cunoaștere a necesităților și dificultăților individuale cu care se confruntă ceilalți membri ai comunității; - dezvoltarea sentimentelor umanitare și a abilităților de viață.

	probleme sociale, a elevilor aflați în dificultate și a familiilor acestora; -sensibilizarea copiilor față de persoanele cu nevoi speciale.					
- umanitară, de voluntariat	-dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare; - Însușirea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru -Stimularea creativității plastice a elevilor beneficiari	- Preșcolarii din grădinițele nr.4 și 6 Paraclisul „Sfântul Ioan Iacob” din cadrul Seminarului Teologic Dorohoi	Postul Mare – timp sfânt al faptelor de suflet „Învierea Domnului – bucuria vieții veșnice” realizarea de felicitări	aprilie 2022	- promovarea acțiunii; - instruirea voluntarilor; - stabilirea activităților; - proiectarea strategiei în vederea derulării acțiunii.	- realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează integrarea socială; - includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale prin activități desfășurate în comun. - ajutorarea familiilor cu situații sociale dificile -
Social-educational	Încurajarea și sprijinirea schimburilor de experiențe și de bune practici	Elevii și cadrele didactice implicate	Am reușit! -impresii, opinii	iunie 2023	impresii, opinii	Echipa de voluntari

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI DE NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR /DE MONITORIZARE A FRECVENȚEI

Comisia privind notarea ritmica și frecventa elevilor este formată din patru membri în conformitate cu Decizia nr. 28 din 10. 09. 2021, astfel:

Prof. Dorohoncianu Anamaria –responsabil

Pr. Prof. Budacă Teodor Cătălin- membru

Prof. Corduneanu Carmen- membru

Prof. Pușcașu Maria-Cristina –membru

Comisia privind notarea ritmica și frecventa elevilor a îndeplinit următoarele atribuții:

- Ritmicitatea notării
- Folosirea tuturor instrumentelor de evaluare;
- Comunicarea, trecerea în catalog și carnetul de elev a notelor;
- Numărul de note acordat fiecărui elev ;
- Constituirea legală a mediei semestriale și a celei anuale;
- Verificarea existenței documentelor medicale ale elevilor scutiți de educație fizică;
- Verificarea existenței unei concordanțe între notele trecute pe lucrările scrise și notele trecute în catalog;
- Întocmirea lunară a unor procese-verbale, corespunzătoare activităților din planificarea semestrială;
- Întocmirea și prezentarea unor informări semestriale;
- Verificarea situației de promovare, a celei de amânare, a celei de repetenție sau abandon școlar în cazul fiecărui elev, înainte de prezentarea acestei situații, spre validare, în sesiune ale consiliului profesoral;
- Verificarea modului de completare a cataloagelor de către fiecare profesor consilier și prezentarea unei informări scrise, la sfârșitul anului școlar.

S-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei și-au desfășurat activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală și a capitolului de Evaluare din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația absențelor elevilor pe clase și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat absenteismul. De asemenea, diriginții claselor au trimis părinților înștiințări cu numărul de absențe sau în unele cazuri preavize de exmatriculare.

S-au întocmit și prezentat informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor fapt ce a determinat analiza a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor;

2.Verificarea ritmicității notării elevilor

S-a constatat că la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare. La fiecare disciplină fiind trecute în catalog câte 2-4 note, în funcție de numărul de ore. Mediile semestriale și anuale au fost încheiate la timp, situația pe clase fiind prezentată în Consiliile profesorale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului” Evaluare” din R.O.F.U.I.P. -Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmica a elevilor -Existența unei comuniuni întreprofesori –elevi – părinți, cu privire la notele acordate - O informare corectă a părinților cu privire la absențele elevilor - Participarea unor elevi la Olimpiade și Concursuri la care au obținut premii 	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultate slabe la învățătură. - Unii elevi au acumulat un număr mare de absențe (deși s-au purtat discuții cu părinții acestora) - Existența a 2 elevi exmatriculați din cauza acumulării unui număr mare de absențe
AMENINTARI	OPORTUNITATI
<ul style="list-style-type: none"> - Scade interesul elevilor pentru învățătură - Lipsa unei participarii active a elevilor în timpul orelor de curs. -Lipsa de interes a unor părinți cu privire la situația școlară a propriilor copii 	<ul style="list-style-type: none"> -Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corigenți și în participări la olimpiadele școlare -Atragerea elevilor în cercuri de specialitate -Antrenarea elevilor în diferite concursuri și olimpiade școlare -Realizarea unor activități școlare și extrașcolare care să reducă absenteismul și abandonul școlar

S-a întocmit o statistică a absențelor atât pentru semestrul I cât și pentru semestrul II.

În concluzie, Comisia a înregistrat și în cursul acestui an un curs normal al procesului de evaluare didactică, fără a se înregistra nereguli majore. Se poate spune că anul școlar 2021-2022 a fost pentru Seminarul dorohoian un an cu rezultate bune, atât în ce privește strădania elevilor, cât și cea a profesorilor.

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonate de conducerea unității de învățământ;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul elevilor și preșcolariilor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al unității de învățământ ;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind: procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, ISJBT;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).
- S-a creat un plan de măsuri de sprijin pentru elevii care au obținut rezultate deosebite la învățătură
- S-a creat un plan de măsuri remediale/de sprijin pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare
- Discutarea și aplicarea Procedurii Operaționale privind elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Botoșani pentru anul școlar 2022-2023 (P.O. nr 75)
- Diseminarea informațiilor referitoare la documentele necesare pentru opționalele de tip APROFUNDARE, de tip disciplină nouă precum și pentru opționalele de tip disciplină nouă care fac parte din oferta educațională
- Aprobarea de către consiliul de administrație a listei cu opționalele care vor fi organizate în unitatea noastră de învățământ în anul școlar următor
- Elevii și părinții au fost informați despre disciplinele opționale aprobate pentru clasa respectivă
- Transmiterea către ISJ BT de către conducerea unității de învățământ lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu pentru anul școlar 2022-2023

- Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării CDS ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ
 - Monitorizarea procesului de implementare a opționalelor
 - elaborarea unui document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute în procesul de monitorizare

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor și modificărilor aduse legislației și metodologiilor prevazute pentru acest an de Ministerul Educației.

Proiectarea activității didactice la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate (atunci când a fost cazul).

Fiecare cadru didactic a parcurs materia la disciplinele opționale, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare și evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, caiete de notițe dar mai ales în poiecte de tip Microsoft Power Point, Microsoft Word sau PDF.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții telefonice cu părinții sau chiar față în față, atunci când acest lucru a fost permis și posibil. Elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. În general, elevii ciclului liceal, au fost bine pregătiți în acest semestru, și-au însușit prevederile programelor școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel la începutul anului școlar, apoi cadrele didactice s-au asigurat de respectarea acesteia.

În scopul remedierii situației elevilor care nu au frecventat cursurile, care s-au aflat în situație de corigență sau care nu au reușit să obțină rezultate satisfactorii, s-a impus un set de măsuri remediale/de sprijin.

Obiectivele acestui plan au fost:

- Însușirea cunoștințelor elementare de către toți elevii pentru a putea parcurge, cel puțin la nivel minimal, programa școlară a acestui an școlar;
- Implicarea dinamică a elevilor în activitatea la clasă;
- Optimizarea relației familie - școală;
- Îmbunătățirea situației școlare generale a acestor elevi
- Modalități de realizare propuse de comisie sunt:
- monitorizarea prezenței elevilor la cursuri (se vor nota permanent absențele elevilor la ore în catalogul clasei);
- consilierea părinților de către diriginți și profesor, intervenția profesorului în vederea gestionării situației școlare a elevilor-problemă împreună cu dirigințele clasei și părinții elevilor respectivi;
- stabilirea unui program de recuperare a noțiunilor de bază cerute de programa școlară;
- stabilirea tematicii pentru orele de pregătire suplimentară online;

- monitorizarea prezenței elevilor la pregătirea suplimentară online;
- încurajarea participării active a elevilor la ore, precum și la activitățile educative din școală sau din afara școlii cu impact în integrarea lor mai bună în școală;
- asigurarea unor recompense pentru rezultatele obținute (1 punct în plus acordat pentru constatarea unui progres), respectiv sancționarea nerealizării sarcinilor;
- atribuirea de sarcini suplimentare pentru acasă, progresive, de tipul fișelor de lucru, proiecte, teme care să permită atingerea de către acești elevi a standardelor minime de performanță.
- Monitorizarea permanentă a progresului elevilor și modificarea, la nevoie, a planului de măsuri și/sau a procedurilor folosite

În ceea ce privește elevii cu rezultate deosebite la învățatura, comisia a întocmit un set de măsuri pentru a veni în ajutorul acestor elevi și a le oferi tot suportul pe care colectivul profesoral poate să-l ofere.

Obiective:

- Parcurgerea programei la un nivel maximal
- Obținerea de rezultate bune la diverse concursuri și olimpiade
- Îmbunătățirea situației școlare generale a acestor elevi

Modalități de realizare propuse de către membrii comisiei:

- monitorizarea elevilor și întocmirea unor planuri de acțiune, de comun acord cu interesele și disponibilitatea elevului/elevilor
- stransa legătura a părinților cu dirigenții și profesorii acestor copii
- stabilirea unui program de lucru, cu sarcini de o dificultate sporită
- stabilirea tematicii pentru orele de pregătire suplimentară online, acolo unde este posibil acest lucru
- monitorizarea prezenței elevilor la pregătirea suplimentară online;
- asigurarea unor recompense pentru rezultatele deosebite
- atribuirea de sarcini suplimentare pentru acasă, progresive, de tipul fișelor de lucru, proiecte, teme care să permită depășirea nivelului mediu de cunoștințe existent în clasa acestor elevi
- Monitorizarea permanentă a progresului elevilor și modificarea, la nevoie, a planului de măsuri și/sau a procedurilor folosite.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenul Național sprijinit și de proiectul Rose;
 - Oferirea de servicii de asistență și consiliere spirituală calificate prin duhovnicul liceului;
 - Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Municipală, biserici, agenți economici, cabinete medicale, ONG-uri, școli din județ și din țară ș.a.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
 - Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
 - Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicate.
 - Încadrarea cu personal didactic calificat;
 - Existența avizelor sanitare și ISU;
 - Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, îmbunătățind condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

- Grad ridicat de mulțumire al elevilor față de procesul instructiv- educativ oferit de liceu;
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video, a unui paznic și unui pedagog de serviciu
- Existența unui site îmbunătățit al liceului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;
- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.
- cabinet lingvistic, de informatică, paraclis ;
- Participarea la proiecte internaționale (ERASMUS+)
- Parteneriate cu alte unități școlare din județ din țară sau din exterior
- Desfasurarea activitatilor de voluntariat (LET' S DO IT, ROMANIA!)
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități religioase.
- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

PUNCTE SLABE

- Modificarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor nivelului clasei;
- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din cauza distanței față de municipiul Dorohoi sau a plecării în străinătate.
- Interes scăzut al agenților economici în angajarea absolvenților;
- Inexistența unei săli de sport;
- nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

AMENINȚĂRI

- lipsa de cooperare a unor elevi
- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.
- Legislație incoerentă și deficitară;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.
- Lipsa receptivității părinților;
- Lipsa fondurilor;
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

OPORTUNITĂȚI

- Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;
- Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educațional;
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Let's Do It ROMANIA, Săptămâna altfel, Ziua Copilului, activități cu dirigenții etc.)
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- C.D.Ș. – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu agenții economici;

- Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare și pentru imigranți
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate european, implicare în proiectul ROSE
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale.

Concluzii

În anul școlar 2021-2022, activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător și competent, deși a întâmpinat și unele dificultăți, mai ales de ordin legislativ. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul anului școlar. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate. Activitatea comisiei este încununată de succes atunci când partenerii în educație (elevii) se arată interesați de opțiunile propuse și studiate și când doresc să afle și mai multe informații legate de aspectele prezentate în timpul orelor de curs și își exprimă interesul real în tematica aleasă pentru disciplinele opționale.

Perfecționarea cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu de actualizare și dezvoltare a competențelor cadrelor didactice. Perfecționarea la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare; prin activități desfășurate la nivelul catedrelor, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD Botoșani sau alte instituții atât fizic cât și online;
- prin schimbul de experiență cu cadre didactice din alte licee.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Botoșani la începutul anului școlar. Au fost organizate la nivelul școlii întâlniri de lucru unde s-au susținut sesiuni de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr 90 credite în decursul a cinci ani școlari consecutivi cadrele didactice au fost informate cu privire la participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD Botoșani.

În anul școlar au susținut inspecții și examene pentru obținerea gradelor didactice următorii profesori:

Nr.crt	Numele și prenumele	Specializarea	Gradul didactic pentru care a susținut inspecția	Inspecția
1.	CREȚU N. ELENA-MĂDĂLINA (căs. IFTODI)	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	Gr. II /2022
2.	BALAN D. CORINA-GETA (căs. HAPECI)	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Gr. II /2023
3.	DOROHONCIANU V. ANAMARIA (căs. HOTĂRAN)	ISTORIE	ISTORIE	Gr. I /2023

Cadrele didactice - profesori diriginți

Descrierea activităților	Perioada de desfășurare	Cadrele didactice implicate
1. Proiectarea activității		
<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate planificările pentru orele de <i>Consiliere și orientare</i>, în acord cu metodologia și programele în vigoare. 	Septembrie 2021	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Planificările și documentele specifice portofoliului dirigințelui au fost întocmite în format electronic. 	Pe parcursul semestrului I	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate <i>Planurile activităților extrașcolare/clase</i>, în acord cu particularitățile de vârstă, nevoile și interesele elevilor, după consultarea prealabilă a acestora și a părinților. 	Septembrie 2021	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate documente proiective și planurile de desfășurare pentru activitățile extrașcolare organizate. 	Pe parcursul semestrului I	Toți diriginții
2. Realizarea activităților didactice		
<ul style="list-style-type: none"> Elevii au fost implicați activ pregătirea, în organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție. Astfel, a fost valorificată experiența de cunoaștere a elevilor și au fost dezvoltate competențele de comunicare, competențele digitale etc. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții

<ul style="list-style-type: none"> În cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare au fost utilizate mijloacele audio-video din dotarea școlii și alte mijloace didactice. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Diriginții au realizat albume foto și expoziții cu produse ale activităților educative desfășurate. Fotografii de la activitățile realizate au fost postate pe grupurile școlii. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Prin implicarea elevilor în pregătirea unor materiale necesare orelor de dirigenție și prin formele atipice de organizare a colectivelor în cadrul acestor activități s-a avut în vedere dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de lucru în echipă. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Prin tematica abordată în cadrul orelor de dirigenție s-a urmărit identificarea unor tehnici de învățare eficientă și de implicare activă a elevilor în organizarea și desfășurarea activităților, de dobândire a progresului școlar. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul orelor de dirigenție au avut loc acțiuni de prevenire a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Au fost derulate activități educative în colaborare cu reprezentanți ai diferitelor instituții implicate în activitatea educativă (poliție, instituții medicale etc.) 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
3. Evaluarea rezultatelor învățării		
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul ședințelor cu părinții, diriginții au făcut informări cu privire la obiectivele, criteriile și modalitățile de evaluare și notare utilizate de profesorii claselor. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul ședințelor Consiliilor claselor și al ședințelor cu părinții s-au realizat analize ale situațiilor la învățătură, s-a evidențiat progresul/regresul elevilor. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Au fost aplicate chestionare părinților/elevilor sau au fost inițiate discuții de grup pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la demersurile educative realizate. 	Octombrie 2021	Toți diriginții

4. Managementul clasei de elevi		
<ul style="list-style-type: none"> S-au prelucrat, la toate clasele, normele ROI și alte reguli de conduită care au dus la asigurarea unui climat favorabil învățării. 	Septembrie 2021	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> S-a acordat atenție deosebită cunoașterii și integrării elevilor claselor a IX-a, printr-o bună comunicare diriginte- părinți-consiliul clasei. 	Pe parcursul anului școlar	Diriginții claselor a IX-a
<ul style="list-style-type: none"> S-a monitorizat permanent comportamentul elevilor și s-a încercat gestionarea situațiilor conflictuale elev-elev, elev-profesor prin activități de consiliere individuală, discuții cu părinții, cadrele didactice, psihologul școlar și direcțiunea școlii. 	Pe parcursul	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> S-a încurajat participarea elevilor la concursuri și competiții școlare și s-au apreciat rezultatele bune obținute prin acordarea de diplome, prin popularizarea pe site-ul școlii, în ședințele cu părinții. 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale		
<ul style="list-style-type: none"> Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Au avut loc ședința pentru diseminarea informațiilor transmise în cadrul întâlnirilor metodice ale consilierilor educativi cu inspectorul de specialitate. 	Octombrie 2021	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> S-au actualizat dosarele personale și portofoliile dirigintelui. 	Pe parcursul semestrului I	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Diriginții au completat cataloagele claselor și carnetele de note ale elevilor, au întocmit statisticile solicitate 	Septembrie 2021	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Diriginții au dezvoltat bune relații de comunicare cu elevii, părinții și personalul școlii; au adoptat o ținută decentă, un comportament social în concordanță cu statutul profesional. 	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare		
<ul style="list-style-type: none"> Membrii comisiei s-au implicat în implementarea <i>Planul</i> 	Pe parcursul	Majoritatea

<i>managerial al consilierului educativ, și Programul activităților extrașcolare.</i>	semestrului I	diriginților
• Membrii comisiei s-au implicat în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare organizate la nivelul școlii.	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții
• La nivelul tuturor claselor s-au prelucrat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU.	Septembrie 2021	Toți diriginții
• Toți diriginții au făcut, pe parcursul semestrului, raportările datelor și informațiilor solicitate de direcțiunea școlii și CEAC.	Pe parcursul anului școlar	Toți diriginții

Activitatea educativă

Activitățile extrașcolare cuprinse în Calendarul de activități al anului școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi în desfășurarea lor.

S-a încercat o diversificare a activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ cu rol în formarea personalității lor, în descoperirea și cultivarea intereselor și talentelor lor, în defavoarea timpului petrecut de aceștia pe stradă sau în alte locuri cu influență negativă asupra lor.

Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare la nivelul școlii care au avut loc în anul școlar 2021-2022, conform Calendarului Activităților Educative, au fost:

**nivel preșcolar*

1. „Pași spre o lume mai bună” – ecologizarea curții grădiniței, în cadrul proiectului „Săptămâna Educației Globale” - noiembrie 2021
2. „Dansul oamenilor de zăpadă” – euristică, în parteneriat cu Grădinița Nr. 4 Dorohoi, în cadrul proiectului național „Kalokagathia – Prin mișcare mă fac mare!” – decembrie 2021
3. „Să fim uniți în cuget și-n simțire” – activitate dedicată zilei de 24 ianuarie în parteneriat cu elevii clasei I, prof. Lepărdă Carmen, în cadrul proiectului „Copil ca tine sunt și eu!” – ianuarie 2022
4. „Mărțișor cărțișor” – martie 2022 – donare de cărți, „Ziua internațională a cărților pentru copii” – aprilie 2022 – jocuri și activități interactive, în parteneriat cu Biblioteca Municipală Dorohoi, în cadrul proiectului educațional național „Fiecare copil merită o poveste” – „Să descoperim împreună tainele cărților”
5. „Pentru tine, mamă dragă” – program artistic - 8 martie 2022, în cadrul proiectului „Luna pentru viață”
6. „Alimentația și sănătatea – de vorbă cu medicul școlar” - discuții, în parteneriat cu Cabinetul Medical Nr. 2, dr. Popa Cătălina, în cadrul proiectului „Să crești mare și voinic”- ianuarie 2022
7. „Obiceiuri de Paște la români” – expoziție cu lucrările copiilor, în parteneriat cu Grădinița „Ștefan cel Mare și Sfânt” Dorohoi – aprilie 2022
8. „Abecedarul, prietenul școlarilor” – vizită la Școala Gimnazială „Spiru Haret” Dorohoi, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Spiru Haret”, în cadrul proiectului național „Să citim pentru mileniul III- De la grădiniță la școală” – iunie 2022
9. „Dăruiește primăverii un mărțișor” – expoziție de mărțișoare, în cadrul proiectului „De la inimă la inimă” și al campaniei interjudețene „Un gând bun de mărțișor” – martie 2022

10. Concurs județean de creație plastică „1 Iunie – Bucuria de a fi copil” – iunie 2022
11. Concurs interjudețean de ecologie și protecția mediului „Să învățăm de la cei mici” – martie-aprilie 2022
12. Concurs interjudețean de datini și tradiții „Din lada cu zestre a bunicii” – mai 2022

**nivel liceal*

- Rugăciunea în viața Bisericii și a creștinului – articole, eseuri, poezii, recenzii de carte publicate în Revista Școlii Viața Școlii Tale - Ianuarie – martie 2022
- Excursie tematică în anul omagial al rugăciunii – mănăstirile Eșanca și Crăiniceni - 24 ianuarie 2022
- Zilele Părintele Dumitru Furtună – întemeietorul școlii - 26 februarie 2022
- Luna pentru viață - Vizionare de film – martie 2022
- Întâlnire catehetică: Pravila tânărului creștin – 31 martie 2022
- Conferință: Rugăciunea, lucrare tainică a Bisericii - 12 aprilie 2022
- Măinile care ajută se sfințesc precum gurile care se roagă - Rugăciunea mâinilor - acțiune filantropică - 13 aprilie 2022
- Pelerinaj pe calea sfinților isihști (zona Neamț) - 06-07 mai 2022
- Rugăciunea, practică și semnificație. Biserica Sfânta Vineri din Dorohoi - 13 mai 2022
- Rugăciunea și foloasele ei, în lumina Sfintei Scripturi (concurș de cunoștințe biblice) -06 iunie 2022
- Caravana ASCOR: Frumusețea rugăciunii în Sfânta Scriptură - 28-29 iunie 2022
- activitate privind fenomenul traficului de persoane – Proiectul ReACT – 20 mai 2022
- Semnificația zilei de 9 mai
- Vrem o țară fără deșeuri abandonate! - 12 aprilie 2022
- Cum să investești ca un om bogat? - Ziua Educației financiare – 15 aprilie 2022
- Campania Națională „Curățăm România!” – 11-14 aprilie 2022
- acțiunea de împădurire a Dealului Polonic, în cadrul campaniei „România prinde rădăcini” – 26 martie 2022
- SĂPTĂMÂNA TOLERANȚEI, o acțiune mixtă pe tema violenței școlare - 25.01.-01.02.2022
- „Unirea Principatelor” la Seminarul Teologic Dorohoi – 24 ianuarie 2022

Consiliul Școlar al Elevilor Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi s-a constituit pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Metodologiei elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016. S-au organizat alegeri pentru funcțiile din Biroul executiv al CȘE.

Biroul executiv al CȘE în anul școlar 2021-2022 a avut următoarea componență:

	Nume și prenume
Președinte	Apetrei Ștefan-Teodor
Vicepreședinte	Țigănescu Anisia-Ioana
Secretar	Andriescu Sabina
Avocatul Elevului	Radu Eduardo Daniel
Consilier administrativ	Olariu Alexandra

Consiliul Școlar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea și valorizarea potențialului elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea activităților cuprinse în agenda CȘE.

Ședințele CȘE s-au ținut ori de câte ori a fost nevoie, în cadrul lor fiind dezbătute probleme ce vizează preocupările elevilor, au fost promovate diferite activități cu tradiție în școala noastră.

Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost:

- alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație (alegerile au avut loc în data de 30.09.2021, în urma votului liber exprimat fiind numită eleva Olariu Alexandra, din clasa a XII-a B);

- analiza activității Consiliului Școlar al Elevilor pentru anul școlar 2021-2022 și prezentarea raportului de activitate;

- organizarea Consiliului Școlar al Elevilor –alegeri pentru funcțiile din Biroul executiv al CȘE, pentru anul școlar 2021-2022;

- stabilirea programului de activități pentru anul școlar 2021-2022;

- prelucrarea ROFUIP, ROF, a Statutului Elevului și a Regulamentului CȘE

Activitățile organizate de CȘE:

- Într-un suflet și o chitară
- Cutia cu probleme... REVINE
- Cercul de lectură
- Conferințe
- Îngerașul
- Caravana cu iubire
- Zâmbete de copii

Activitatea instructiv-educativă desfășurată la nivelul grădinițelor arondate în anul școlar 2021-2022

Activitatea desfășurată în Grădiniță în anul școlar 2021-2022, a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație. Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

În anul școlar 2021-2022, un număr de 10 cadre didactice nivel preșcolar sunt calificate, din numărul total de 10 cadre didactice, toate sunt titulare.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2021-2022, colectivul educatoarelor și-a propus realizarea următoarelor obiective:

- creșterea calității educației furnizate de grădiniță;
- crearea unui mediu educațional adecvat, schimbat periodic;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare a copiilor;
- perfecționarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, în sistem online.

În cadrul grădinițelor colaborarea a fost eficientă, educatoarele împărtășindu-și reciproc din experiența didactică (exemple de bune practici, referate, dezbateri).

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 la toate grupele doamnele au desfășurat activități instructiv-educative adaptate nivelului de vârstă și respectând particularitățile psiho-individuale ale preșcolarilor precum și în conformitate cu documentele metodologice în vigoare - Programa pentru educație timpurie, Planul de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie (2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.

Pe parcursul semestrului I, doamnele educatoare au selectat dimensiunile de dezvoltare pe fiecare domeniu de dezvoltare specifice nivelului I/II, precum și comportamentele aferente;

au transferat în practica didactică și operaționalizat aceste comportamente, prin conceperea unor activități de învățare adecvate.

În septembrie 2021 la toate grupele s-a realizat evaluarea inițială prin metode integrate și variate (jocuri didactice, observare, fișe de lucru, jocuri interactive, ș.a.).

Pe parcursul semestrului I la toate cele 6 grupe au fost adaptate conținuturi atât pentru activitățile pe domenii experiențiale cât și pentru activitățile pentru dezvoltarea personală și cele extrașcolare. În acest sens am desfășurat următoarele activități, desfășurate în conformitate cu normele în vigoare.

În ianuarie 2022 la toate cele 6 grupe au fost aplicate probe de evaluare formativ-continuă, adecvate nivelului de vârstă și contextului actual, prin intermediul cărora au fost identificate sincopile în activitățile de predare-învățare desfășurate în mediul online și care vor sta la baza realizării unei evaluări adecvate în momentul reluării cursurilor fizice și a planificării optime a demersului didactic pentru semestrul al II-lea.

Doamnele educatoare au desfășurat activități educaționale de calitate prin întreaga lor activitate, au contribuit cu simț de răspundere la toate cerințele învățământului românesc în context actual și au asigurat calitatea actului didactic prin prisma legislației școlare în vigoare.

Relațiile unității școlare cu părinții

Părinții elevilor care învață la Seminarul Teologic Dorohoi sunt mulțumiți de calitatea procesului de instruire și de standardele educaționale atinse de elevi. Majoritatea părinților se simt sprijiniți în activitatea educativă a copiilor. Informațiile pe care le primesc părinții în cadrul ședințelor și a întâlnirilor periodice se referă la rezultatele școlare și comportamentul copiilor lor.

Părinții fac propuneri pentru bunul mers al activității școlii. Sugestiile vizează menținerea standardelor de pregătire a elevilor, asigurarea disciplinei și siguranței elevilor în incinta școlii, dar și organizarea unor activități educative pentru petrecerea utilă a timpului liber.

Relațiile școlii cu comunitatea locală

Seminarul Teologic Dorohoi are o strânsă colaborare cu comunitatea locală, prin acțiunile întreprinse la nivelul școlii. Parteneriatele sunt centrate pe activități diverse, care vin în întâmpinarea cerințelor școlii.

CAPITOLUL V: CONCLUZII

În activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 în calitate de director al Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” din Dorohoi, au primat toate prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești normative pentru desfășurarea activităților didactice și am avut în vedere respectarea prevederilor legale, realizarea prevederilor bugetare, înscrierea în standardele de performanță.

În spiritul învățăturilor creștine, după modelul Sfintei Treimi, mi-am dorit ca Seminarul să fie pentru învățământul dorohoian un pilon de referință al abordării de tip integrativ: triumful Seminar - administrație publică - comunitate economico-socială.

În alt sens, am avut ca scop perceperea Seminarului ca spațiu cu triplă semnificație:

- areal al învățării, predării și altor procese cu efecte cognitive;
- spațiu al producției teologice, științifice, culturale, artistice;
- univers în care se configurează și se redefinesc fundamentele viitorului statut al absolventului cu o pregătire liceală în dogmele moral-creștine ortodoxe.

Aspecte pozitive

În Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Iacob” Dorohoi la nivel liceal s-au desfășurat proiecte Erasmus+, precum și programul „ROSE”, care a presupus îmbunătățirea

rezultatelor cu risc de abandon școlar.

Aspecte negative

Elevii nu mențin constant ritmul de învățare. Ei învață în salturi, nu sunt motivați îndeajuns pentru a obține rezultate superioare.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri

Conducerea școlii a considerat ca fiind prioritară asigurarea eficienței manageriale, acționând, în acest sens, în mai multe direcții:

- Menținerea climatului optim de muncă, prin dezvoltarea responsabilității profesionale și manageriale;
- Proiectarea activităților la nivelul școlii, al comisiilor, al colectivelor de catedră, al cadrelor didactice, respectând Curriculum-ul Național, structura anului școlar și noul model de proiectare didactică;
- Constituirea și actualizarea permanentă a bazei de date privind încadrarea și formarea continuă a cadrelor didactice, legislația, evidența și mișcarea elevilor,
- Informarea și documentarea cadrelor didactice (manuale școlare, fondul de carte, materiale și mijloace didactice, audio/video/informatică ș.a.)

O altă prioritate a reprezentat-o asigurarea resurselor materiale necesare asigurării climatului optim de funcționare a școlii prin: asigurarea condițiilor pentru funcționarea școlii privind instalațiile sanitare, electrice și de încălzire; asigurarea funcționalității tuturor spațiilor destinate procesului de învățământ; gestionarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale existente.

La începutul anului Școlar au fost elaborate, discutate și aprobate documentele manageriale ale activității pe care o desfășurăm. În paralel cu aceasta, prin decizii interne ale directorului, au fost stabilite formațiunile de lucru atât în ceea ce privește activitatea didactică cât și activitatea din celelalte domenii de activitate. Faptul că majoritatea comisiilor s-au implicat cu responsabilitate în rezolvarea problemelor, pe baza unui plan de muncă, dovedește, pe de o parte, că fiecare membru al colectivului a fost repartizat la locul potrivit, iar pe de altă parte, că majoritatea membrilor colectivului și-au luat sarcina în serios și a acționat ca atare.

În ședințele consiliului profesoral au fost date termene precise pentru diverse acțiuni ale comisiilor. Au fost ținute ședințe cu părinții elevilor navetiști pentru o optimizare a transportului acestor elevi.

Au acționat corespunzător comisiile pentru recepția și distribuția alimentelor, comisiile pentru acordarea burselor și a altor ajutoare acordate elevilor, comisia pentru elaborarea schemelor orare, comisia pentru protecția muncii, comisia centrală de inventariere și altele.

Operațiile de transferare a elevilor au fost făcute în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea unităților din învățământul preuniversitar, fiind aprobate în Consiliul de Administrație. Eliberarea adeverințelor, actelor de studii, rezolvarea corespondenței, transmiterea documentelor ce vin pe linia centrului de diseminare a informației, s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale, cu operativitate

Cheltuielile efectuate au fost făcute în conformitate cu prevederile legale, cele din venituri proprii cu aprobarea Consiliului de administrație, cele din bugetul local, în limita bugetului aprobat.

Gestionarea materialelor, distribuția acestora s-a făcut pe baza de documente, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea de îndrumare și control a fost organizată de directorul școlii împreună cu membrii Consiliului de administrație. Astfel a fost urmărit modul de întocmire și completare a documentelor școlare ale cadrelor didactice dar și modul de desfășurare a principalelor

activități. În același timp atât directorul cât și membrii C.A. s-au implicat în rezolvarea unor probleme mai deosebite.

Toate deciziile și hotărârile mai importante au fost luate de directorul școlii împreună cu membrii C.A., iar cele care au fost menite să rezolve anumite aspecte ale activității instructiv – educative în virtutea prerogativelor date de legislația școlară.

Informațiile au fost transmise spre cadrele didactice fie direct, fie au fost afișate în cancelarie sau transmise pe email și / sau grupul de lucru aplicația Signal, conducerea școlii fiind deschisă în discutarea problemelor ce-i interesează pe membrii colectivului.

Director,
Pr. Prof. *Petru-Georgel* CHICHIOACĂ

